

CONSEJO NACIONAL DE ZONAS FRANCA DE EXPORTACION, CNZFE.
PLAN 2013 DE ÉTICA DEL CNZFE.

No.	Proyecto	Objetivos	Actividades	Indicadores	Periodo de ejecución	Responsables y recursos	Resultados esperados
1	Promoción de los valores éticos y morales en el CNZFE, a través de cursos, talleres, murales y otras actividades de formación.	Promover a lo interno de la institución, los valores éticos y morales	1.1. Realizar actividades sobre Etica e Integridad, mediante talleres, cursos, murales, etc..	Cant. de act. Realizadas.	Ene-Dic/2013	CEP / DIGEIG	100% de servidores públicos del CNZFE han recibido sensibilización en temas sobre valores, ética, e integridad.
				Cant. de participantes	Ene-Dic/2013	CEP	
				Cantidad de Murales preparados de Temas de Etica	Ene-Dic/2013	CEP	
				Cant. Informe de Actividades	Ene-Dic/2013	CEP	
			1.2. Supervisar la difusión e implementación del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, y reportar a la DIGEIG las actuaciones de los servidores públicos que transgredan dicho régimen si hubiere.	Reporte de resultados y cantidad de reportes a la DIGEIG	Ene-Dic/2013	CEP	Mantener control respecto de las actuaciones de los servidores públicos que transgredan el régimen ético y disciplinario
			1.3. Promover a lo interno de la institución la celebración del Día Nacional de la Etica Ciudadana (29-abril). Se preve enviar Reporte de resultados conteniendo: Cantidad de Material Informativo Distribuido. De igual manera, se espera Gestionar material a distribuir en a DIGEIG	Reporte de acciones realizadas	Abril /2013	CEP	100% de los servidores del CNZFE conozcan cual es el día Nacional de la Etica Ciudadana. Mantener viva la celebración del Dia Nacional de la Etica.
			1.4. Seguimiento para la suscripción y remisión a la DIGEIG del Código de Pautas Éticas que corresponde firmar a todos los funcionarios designados por decreto.	Reporte de seguimiento realizado. Cantidad de Codigos de Pautas Firmados y remitidos a la DIGEIG	Enero-Diciembre	CEP	
1.5. Sensibilización sobre los compromisos asumidos a través del del Código de Pautas Éticas.	Sensibilización realizada y cantidad de participantes	Enero-Diciembre	CEP				
1.6. Reportar a la DIGEIG cualquier violación o incumplimiento al Código de Pautas Éticas.	Cantidad de reporte a la DIGEIG	Enero-Diciembre	CEP				

PLAN 2013 DE ÉTICA DEL CNZFE.

No.	Proyecto	Objetivos	Actividades	Indicadores	Periodo de ejecución	Responsables y recursos	Resultados esperados
2	Capacitación de los miembros de las Comisiones de Ética del CNZFE	Garantizar que los miembros de CEP del CNZFE reciban la capacitación adecuada para el eficiente y eficaz ejercicio de sus funciones.	2.1. Participar en el programa de Diplomados de la DIGEIG.	Cantidad de miembros capacitados Detalle de gestiones de capacitación realizadas. Cantidad de participantes del comite que realicen el Diplomado.	Ene-Dic/2013	CEP / DIGEIG	Actualización y capacitacion de los miembros del Comite de Etica del CNZFE.
			2.2. Promover la participación de los miembros de la CEP en capacitaciones sobre mecanismos de control	Cant. Y tipo De capacitaciones realizadas			
3	Promover que las CEP implementen sistemas de Integridad en sus instituciones	Implemetar un sistema de integridad en la entidad.	3.1. Sensibilización sobre el sistema de integridad al personal de la institución, a través de la realización de cursos, conversatorios y distribución de materiales sobre la integridad, publicar temas de integridad en el CNZFE.	Cursos realizados y cantidad de participantes. Reporte general sobre acciones realizadas	Ene-Dic/2013	CEP	Que el personal del CNZFE conozca que es un sistema de integridad
			3.2. Realizar autoevaluación y/o diagnostico institucional para la elaboración e implementación del sistema de integridad.	Autoevaluación y/o Diagnostico realizada	Septiembre- Noviembre	CEP	Tener un diagnóstico sobre el sistema de integridad institucional
			3.3. Validación de autoevaluación y/o diagnóstico institucional.	Autoevaluación y/o Diagnostico validada	Noviembre- Diciembre	CEP	
4	Desarrollar e implementar a lo interno de la institución, un efectivo sistema de consecuencias.	Fortalecer una cultura ética, de transparencia e integridad.	4.1 Identificar nivel de consecuencias en base a gravedad de las faltas.	Informe de resultados	Ene-Dic/2013	CEP	Que los miembros de la entidad se apropien, conozcan y validen su sistema de consecuencias.
			4.2. Elaborar y presentar a la autoridad competente, propuesta para un sistema de consecuencias institucional que estimulen el cumplimiento de las normas y penalice su inobservancia.	Un Sistema de consecuencias negativas elaborado. Un Sistema de consecuencias positivas elaborado.	Enero-Diciembre	CEP	Consensuar con la autoridad competente la propueta de Sisetma de Consecuencias de la Institución
			4.3. Validación del sistema de consecuencias institucional.	Sistema de consecuencias institucional validado	Noviembre- Diciembre	CEP	Que la miembros de la institución se apropien, conozcan y validen su sistema de consecuencias
			4.4 Remitir a la DIGEIG el codigo de Etica Institucional, así como informes sobre su implementación y cumplimiento.	Código de Etica institucional enviado a la DIGEIG. Cantidad de reporte a la DIGEIG	Ene-Dic/2013	CEP	

PLAN 2013 DE ÉTICA DEL CNZFE.

No.	Proyecto	Objetivos	Actividades	Indicadores	Periodo de ejecución	Responsables y recursos	Resultados esperados
5	Contribuir y promover la calidad de la gestión administrativa en el CNZFE	Resaltar los valores éticos en la entidad	5.1 Emitir los pronunciamientos de lugar a fin de recomendar acciones y decisiones apegadas a las normas ética, morales y las que rijan el ejercicio administrativo.	Informe de resultados	Ene-Dic/2013	DE - CEP	Trabajar en conjunto CC y CEP Promover los valores
			5.2 Destacar los valores de la entidad.	Informes de acciones de promoción de valores		CEP	
			5.3 Identificar acciones de mejora establecidas por el comité de calidad.	Informes de acciones del Comité de Calidad		CEP / CC	
			5.4 Informar mediante los medios que se disponga a lo interno de la institución que la CEP asesora, orienta y/o tramita a la DIGEIG asesorías sobre dudas que pudiera tener cualquier servidor público en el ejercicio de sus funciones. Colocar esta inf. En el mural, enviar por correo, etc.	Información difundida a lo interno de la institución. Cantidad de asesorías y orientaciones	Enero-Diciembre	CEP	
6	Empoderar a la DIGEIG de las denuncias recibidas. Ref. Num. 20, Art. 6, Dec. 486-12.	Realizar un adecuado seguimiento.	6.1 Solicitar a la DIGEIG el formulario para la recepción y tramitación de denuncias.	Formulario solicitado a la DIGEIG e implementado a lo interno de la inst.	Enero-Diciembre		Que la institución cuente con un mecanismo para denuncias de actos de corrupción
			6.2. Canalizar a las instancias correspondientes, aquellas denuncias de actos de corrupción pública que por intermedio de las CEP, formulen personas o	Cantidad de casos tramitados	Enero - Diciembre	CEP	
			6.3. Enviar reporte a la DIGEIG sobre la cantidad y tipo de casos recibidos y atendidos por la CEP durante el año.	Cantidad de reporte remitido a la DIGEIG. Cantidad de casos atendidos por la CEP	Julio - Diciembre	CEP	
	Difusión y promoción permanente de las ejecutorias de las CEP del CNZFE	Velar por el adecuado cumplimiento de las funciones de las CEP del CNZFE, así como su participación activa en la dinámica	7.1. Realizar reuniones mensuales, llevar registro y control de cada una, y reportar a la DIGEIG la realización de las mismas.	Reporte de reuniones realizadas mensualmente.	Enero-Diciembre	CEP	
			7.2. Comunicar oportunamente a través de diferentes medios de información las ejecutorias de la CEP.	Cantidad de comunicados y medios utilizados	Enero-Diciembre	CEP	
			7.3. Notificar oficialmente a todo el personal sobre la existencia de la Comisión de Ética Pública, sus miembros y las convocatorias de sus actividades. Considerar la opción de coordinar con la DIGEIG la Juramentación de la CEP.	Notificación y/o Juramentación realizada	Enero-Marzo	CEP	

PLAN 2013 DE ÉTICA DEL CNZFE.

No.	Proyecto	Objetivos	Actividades	Indicadores	Periodo de ejecución	Responsables y recursos	Resultados esperados
7			7.4. Gestionar que se habilite una sección permanente sobre la Comisión de Ética en el Portal Web; sus miembros, sus objetivos, sus actividades.	Reporte de gestiones realizadas. Sección habilitada	Enero-Mayo	CEP	
			7.5. Gestionar y/o promover la conformación de CEP (en los casos de que aplique), en las oficinas regionales y/o dependencias de la institución.	Reporte de gestiones realizadas. Cantidad de CEP creadas a nivel de dependencias/regional	Enero-Diciembre	CEP	
			7.6. Mantener actualizada la CEP institucional, notificando a la DIGEIG sobre cambios realizados en la misma, y gestionar con la Alta Dirección las adecuaciones que pudieran ser requeridas.	CEP actualizada. Reporte de gestiones de adecuaciones	Enero-Diciembre	CEP	
			7.7. Gestionar el acompañamiento de la DIGEIG, en reuniones en donde la CEP lo considere pertinente.	Informe de resultados	Enero-Diciembre	CEP	
			7.8. Reportar periódicamente a la DIGEIG los avances con relación a la implementación de su plan.	Cantidad de reportes a la DIGEIG.	Marzo-Diciembre	CEP	
			7.9. Realizar evaluaciones periódicas y participar en los encuentros de presentación de resultados sobre evaluaciones al plan	Evaluaciones realizadas y remitidas a la DIGEIG. Cantidad de participaciones en encuentros	Julio-Diciembre	CEP	
			7.10. Elaborar en coordinación con la DIGEIG el plan 2014, y remitir oportunamente.	Plan 2014 elaborado y remitido a la DIGEIG	Octubre	CEP	