



AVISO DE CONCURSO INTERNO No. 0000290-0201-72-0001
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Puesto	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Remuneración
(I) Vacante: Analista de Economía y Competitividad	<ul style="list-style-type: none">• Participar en la identificación de oportunidades comerciales y de atracción de inversiones hacia las zonas francas.• Colaborar en la identificación y formulación de iniciativas que mejoren la competitividad de las empresas de zonas francas.• Monitorear y analizar indicadores de costos, competitividad y desempeño comercial de las zonas francas de la República Dominicana.• Recopilar, monitorear y analizar informaciones e indicadores de costos, competitividad y desempeño comercial de los principales mercados y países competidores.• Identificar y analizar publicaciones de normativas y reglamentos nacionales e internacionales que incidan sobre el desempeño de las zonas francas dominicana y/o de países competidores.	<ul style="list-style-type: none">• Poseer el título de Licenciatura en Economía, Negocios Internacionales o área afín.• Ser bilingüe en inglés y español (Oral, Escritura, y Lectura).• Ser servidor de Carrera Administrativa (Presentar copia del Certificado/ o Nombramiento de Carrera Administrativa.• Haber obtenido en las dos (2) últimas evaluaciones de desempeño como servidor de carrera, calificaciones de Bueno, Muy Bueno o Excelente, si se utiliza la Evaluación de Desempeño por Factores; y calificaciones de Promedio, Superior al Promedio o Sobresaliente, si se aplica	<ul style="list-style-type: none">• Salario RD\$35,000.00• Bono por Desempeño• Seguro de vida• Capacitación Especializada• Incentivos por ocasiones especiales



Presidencia de la República
Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación (CNZFE)
"Año del Fomento de la Vivienda"



AVISO DE CONCURSO INTERNO No. 0000290-0201-72-0001
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Puesto	Principales Responsabilidades	Requisitos Mínimos Exigidos	Remuneración
	<ul style="list-style-type: none">• Asistir a los usuarios de zonas francas y a potenciales inversionistas en el aprovechamiento de los esquemas comerciales y reglamentos técnicos vigentes, especialmente en materia de reglas de origen, acceso a mercados, regímenes aduaneros especiales.• Participar en la elaboración de informes estadísticos comerciales del sector.• Elaborar el informe mensual de resultados.• Cumplir las metas individuales que le sean asignadas y los compromisos que ellas conlleven, conforme a la naturaleza del cargo.• Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato.	<p>la Evaluación de Desempeño por Competencias.</p> <ul style="list-style-type: none">• No haber sido sancionado disciplinariamente en el último año con falta calificada de segundo grado.	



Presidencia de la República
Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación (CNZFE)
"Año del Fomento de la Vivienda"



AVISO DE CONCURSO INTERNO No. 0000290-0201-72-000 I
Finalidad de Concurso: Cubrir vacante de manera inmediata

Lugar donde se realizará el Trabajo: Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación (CNZFE), en horario establecido.

Los interesados deben dirigirse a la División de Recursos Humanos en las fechas y horarios indicados a continuación o ingresar al **Portal CONCURSA** (map.gob.do) para depositar los siguientes documentos:

- Currículo actualizado
- Copia del Certificado/ Resolución o Nombramiento de Carrera Administrativa
- Copias de los formularios de las dos (2) últimas evaluaciones del desempeño
- Copia de la cédula de Identidad y Electoral
- Copia de las certificaciones que avalen la información de estudios de los requisitos exigidos por el perfil del cargo
- Certificación de Recursos Humanos, donde indique que no ha sido sancionado en el último año con falta de segundo (2do.) grado.

Fecha para la recepción de documentos: **desde el día lunes 16 de enero hasta el viernes 20 de enero del año Dos Mil Diecisiete (2017), en horario de 8:00 a. m. a 3:00 p. m., en nuestra Oficina de Recursos Humanos. (Av. Leopoldo Navarro No. 61, Edif. San Rafael, 5to Piso, Domingo D.N. Teléfono de contacto 809-686-8077.**

Las bases del Concurso serán entregadas a los interesados al momento de verificar que su documentación cumple con los requisitos establecidos; quien no cumpla con los mismos no será admitido en el proceso de concurso. Una vez cerrado el plazo para la recepción de documentos no se aceptaran más expedientes.

Los postulantes que cumplan con los requisitos exigidos les serán recibidos sus expedientes provisionalmente y convocados para aplicarles la prueba del idioma inglés para determinar el dominio (Oral, Escritura, y Lectura), los que superen esta fase serán admitido al concurso.

Los participantes que consideren que cumplen con los requisitos del cargo y que sus documentos no fueron admitidos al Concurso, se podrán dirigir a la Dirección de Reclutamiento y Selección del MAP, con la copia firmada y sellada del formulario de Comprobación de Requisitos, dentro del plazo establecido para la recepción de documentos, a los fines de comprobar y validar o no, mediante comunicación, su participación en el concurso. Las informaciones suministradas por los aspirantes al concurso tienen el carácter de declaración jurada y toda omisión o falsedad en los datos será considerado como fraude.