

ELE 1 END 2030, Objetivo General: 1.1. Administración pública eficiente, transparente y crientada a resultados

§is Estratégico No. 1920/24/2042. Una institución moderna y eficiente

Objetivo Cartelagico No. 1: Estructura una administración moderna y eficiente que promueva el desarrollo competitivo del sector, que actúe con ética y transparencia, orientada a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadanía y del desarrollo nacional.

Política de Gobierno: Hacia un Estado moderno e institucional

Impacto de la Politica: Apoyo sostenid	o a la administración pública eficiente, transparen	te y orientada a resultados										
Resultados Institucionales PEI	Indicador (es) PEI	Estrategias PEI	Producto PEI	Sub-Producto	Actividades	Fecha de Cumplimiento	Unidad de Medida	Meta	Medios de Verificación	Riesgos	Monto Presupuestado	Unidad responsable y/o involucrados
		1.1. Mejorar la vinculación y seguimiento de los		Actualizar el Plan Operativo Anual Institucional 2023 y remisión de enformes de seguimiento	Recibir los planes de todos los departamentos Revisar y corregir los planes de cada departamento Revisar y corregir los planes de cada departamento Enviro observaciones a los encargados departamento Compilar en un solo documento los POAs corregidos de cada departamento Remiter I POA para carga en el sub-pontal de transparencia gubernamental y socializar con el STAFF Remiter I el informe de seguimiento del POA para carga en el Sub-pontal de Transparencia Gubernamental	Julio-Diciembre	POA aprobado y socializado	100%	*POA 2023 cargado en el Port Institucional *Informes de seguimiento de ejecución	No tener control de las actividades a realizar por cada departamento de la institución. Pares Operativos Departamentales incompletos	\$0.00	
		planes, programas y/o proyectos institucionales con los instrumentos de la planificación pública		Actualizar la Matriz de Producción Pública Prioritaria 2023	Cubernamental 1. Recibir convocatoria del Ministerio de Economia, Planificación y Desarrollo para trabajar de manera conjunta 2. Discutor posibles cambos en los productos del PRIPSP de años anteriores 3. Realizar los cambos en la platiforma RUTA 4. Ajuster presupuesto según la aprobación de DIGEPRES en RUTA 5. Agrobar las informaciones digladas en RUTA 6. Realizar segúniento y monitizor de la producción en RUTA	Enero-Diciembre	Matriz de producción pública prioritaria aprobada y socializada	100%	Matriz de producción pública prioritari aprobada y cargada en el Sistema RUTA	No vinculación de las actividades a ejecutar por cada producto con el presupuesto anual instrucional 32. No cumplimiento de las metas por producto 33. Omisión de adualizaciones en la programación y ejecución fisica-financiers	\$0.00	
				Participar en la Socialización de Programación y Seguimiento de Presupuesto Fisico Financiero 2023	Recibir convocatoria por parte de la Dirección General de Presupuesto	Junio-Agosto	Asistencia a socialización de programación Seguimiento Trimestral de la ejecución presupuestaria	100%	Remisión de formato de programación seguimiento presupuestario	4.1. No participación de las áreas involucradas y 4.2. Incoherencia de la meta física con el histórico	\$0.00	Departamento de Planificación y Desarrollo
R1.1. Fortalecido el seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales	Porcentaje de acciones ejecutadas		1.1. Detección de desviaciones el los planes, programas y proyecto institucionales	Elaborar las Memorias de Rendición de Cuentas 2022	Solicitar las reformes de ajecución de solividades al equipo directivo Condensar la información y remitir para revisión a la Dirección Ejecutiva Solicitar la impresión de ajemplares al Diebb. Admo y Frincicior A. Cargar el Resumen Ejecutivo de las memorias institucionales en el Sistema de Administración de Memorias Institucionales (SAMI) S. Cargar las Memorias Institucionales (SAMI) S. Cargar las Memorias Institucionales (SAMI) G. Remité de un ejemplar con su debida comunicación firmada por la MAE al Ministerio de la	Octubre-Diciembre	Memorias institucionales aprobada y socializada	100%	"Carga en el sistema SAMI "Carga en el Sub-Portal de Transparencia	7.1. Retraso en entrega de informaciones por las áreas 7.2. G Resumen Ejecutivo no contiene las contribución con los planes nacionales y los COS 7.3. Cargar un archivo no modificable 7.4. Estravio de ejemplar en correspondencia interna	\$2,250.00	
		Gestionar el monitoreo y control el desempeño institucional en los indicadores del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestión		Mantener actualizado el Sub-indicador Gestión y Calidad de Senícios en el SISMAP	Presidence Reviser et autodiscondisco realizado el año anterior 2. Realizar el autodiscondiscio realizado el año anterior 2. Realizar unicipar los cambios en el autodisagnistico de aucuedo al Plan de Mejora 3. Realizar unicipar son el Comité de Caldad para discort el autodiagnistico 4. Reamitra al IAMP el autodiagnistico actualizado 5. Des resguiriente o la carqua de CAP en el SISMAP 6. Socialización del Menas de Patilicas, Processos y Procedimientos 7. Spetitorios reveniros para program en la cestirar 7. Spetitorios reveniros para program en el cestirar 7. Spetitorios reveniros para progr	Marzo-Diciembre	No. de Actualizaciones del Sismap	100%	Indicador actualizado en el SISMAP	S.1 Desconocimiento de la Metodologia CAF S.2 Cambios en la planita de Autodiagoristro S.3 Cambios de Analistas assignados para asistencia técnica de los sub indicadores S.4. Desconocimiento de los procedimientos descritos en el Manual	\$0.00	
		Pública (SMMGP)		Implementar las Normas Básicas de Control Inferno (NOBACI)	Solicitar las evidencias a las áreas Elaborar informe de implementación de las NOBACI Socializar Informe del indicador a las áreas.	Enero-Diciembre	No. de guias NOBACI completadas	100%	Reporte cumplimiento indicador NOBACI	Retraso en fecha de entreoa Evidencia incoherente Retraso en recopción de evidencias Retraso en recha de entrega	\$0.00	
		1.7. Implementar un sistema de gestión de			1. Solicitar la contratación de aseser 2. Dar seguimiento a la contratación 3. Socializar con el personal 4. Solicitar reuniones de trabajo F. Retiro informe de avenice a la dirección ejecutiva 6. Capacitar el personal del interpretación de los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 7. Capacitar el personal en Comumentación 6. Capacitar el personal de Norma ISO 9001:2015 7. Capacitar el personal de Norma ISO 9001:2015	Enero-Dicembre	No. de acciones ejecutadas en la		Expediente proceso de compras	Retress on la contratación	\$ 1,000,000.00	
		calidad basado en las Normas ISO 9001:2015		Implementación de las Normas ISO 9001: 2015	Capacitar al personal de Gatolion Interno de Calidad Sociadus al RVIPET para la autoevatuación de la Norma ISO 9001/2015 Realizaciones de varias reunicines de l'atalgo del comité de calidad u el asseor de Realizacion de dos capacitaciones en Lidenzago y Gestion de Riesgo impartidas por INFOTEP Sociador de de capacitaciones en Lidenzago y Gestion de Riesgo impartidas por INFOTEP Sociador de la subdirecta la colocia L. L. Variardo Lopez, quien estata a cargo del	Enero-Dicembre	implementación	100%	Minutas de reunión Informes de avance	Falla de involucramientos en las áreas	\$ 1,300,000.00	Comité de Calidad y Dirección Ejecutiva
					monitoreo y seguimiento del programa de implementación de la Norma ISO 9001:2015							
					Actualizar el Sub-indicador Organización de la Función de RRHH					Ajustar el puesto de trabajo, modificando o disminuyendo funciones, cambiando el contenido de la tarse, organización de la misma o restructuración horaria. Objeción y/o no aprobación de nuevos puestos No contar con un análisis adecusado de la estructura de cargos. Estructura de cargos que no corresponda con el presupuesto estructura de cargos. Estructura de cargos que no corresponda con el presupuesto		
				Actualización de los Sub- Indicadores del SISMAP	Actualizar el Sub-Planificación de RRHH Actualizar el Sub-indicación Organización del Trabajo	Enero-Diciembre	No. de actualizaciones Sub	100%	Sistema de Monitoreo de la Administració	estructua de Largus. Estructura de carigos que no correspondan con el presupersor asignado. Responsabilidades asignados que no correspondan con el perfil del puesto. Deficiente diseño de la planificación y realización de las actividades a desempeñar en el atrea de RRHH. Procedimiento incompletos.	\$0.00	
R1.1. Fortalecido el seguimiento de los planes, programas y proyectos institucionales	Porcentaje de acciones ejecutadas	Gestionar el monitoreo y control el desempeio institucional en los indicadores del Sistema de Medición y Monitoreo de la Gestion Publica (SMMGP)	1.1. Detección de desviaciones el los planes, programas y proyecto institucionales		A. Actualizar el Sub-indicador Gestión del Empleo S. Actualizar el Sub-indicador Gestión de las Compensaciones y Beneficios A. Actualizar el Indicador Gestión del Rendmiento T. Actualizar el Sub-indicador Gestión del Rendmiento B. Actualizar el Sub-indicador Gestión del Relaciones Laborales y Sociales		indicadores del SISMAP		Pública (SISMAP)	Postulación de programa de Capacitación favoreciendo a unos trabajadores y a otros no. Solicitud de apportaciones que no se corresponden con las necesidades de la entidad. Postergar la fecha pautada a la capacitación por parte del IMAP a causa de imprevistos climaticos y lo escaso seguimiento con dicha cuestion. Trato preferencial en el personal a tomar la capacitación. Facilizar de forma decidicacia el procedimiento para impartir la jomada de capacitación. No perobir en su totalidad la cartificad de vacantes de Carrera Administrativa por		
			0	Implementar las mejoras en consonancia con la encuesta de clima organizacional, anáfisis de procesos, controles y procedimientos técnicos de valoración de absentismo laboral	I. Implementación de Plan de Mejora Socializado de I la implementación de mejora Socializado de I la implementación de mejora	Enero-Diciembre	No. de Mejoras implementadas	100%	Sistema de Monitoreo de la Administració Pública (SISMAP)	herramientas insuficientes en el debido levantamiento de la información. No cumplimiento de las acciones requeridas por los subindicadores establecidos en este in	\$0.00	Departments de Provincia Vicinia
					Realizar diagnóstico de necesidades y prioridades en materia de Recursos Humanos					La no realización de la encuesta de Clima Organizacional en la institución por imperfecciones identificadas en la asistencia recibida por parte del MAP.		Departamento de Recursos Humanos
					2. Solicitar aprobación de la MAE					El personal no recibir en su total integridad las encuestas de clima organizacional por la falta de comunicación en la estructura interna de la institución.		



VE 1 END 2030. Objetivo General: 1.1 Admir													
je Estratégico No. 1 PEI 2021-2024: Una ins	Iministración pública eficiente, transparente y	orientada a resultados											
e Estrategico No. 1 PEI 2021-2024: Una ins ijetivo Estratégico No. 1: Estructurar una	a administración moderna y eficiente que pror	mueva el desarrollo competitivo del sector, que actú	e con ética y transparencia, orientada	a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadanía y del de	esarrollo nacional.								
lítica de Gobierno: Hacia un Estado moder	derno e institucional		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,										
acto de la Política: Apoyo sostenido a la	la administración pública eficiente, transparer	nte y orientada a resultados								1			
sultados Institucionales PEI	Indicador (es) PEI	Estrategias PEI	Producto PEI	Sub-Producto	Actividades	Fecha de Cumplimiento	o Unidad de Medida	Meta	Medios de Verificación	Riesgos	Monto Presupuestado	Unidad responsable y/o involucrados	
3. Fortalecidas las competencias Porce cargo cargo	rcentaje de personal de nuevo ingreso par rgos de carrera	a 1.5. Gestionar la profesionalización del talente	carrera administrativa	Cumplir con lo establecido en la Ley Núm. 41-08 de Función Pública	Realizar convocatoria del concurso por los diferentes medios Realizar convocatoria del concurso por los diferentes medios Completar proceso del concurso	Enero -Diciembre	Número de concursos celebrados	5	Informe de implementación	No recepción de los documentos o traspapelamiento de documentos durante el envío o recepción de los mismos Que no se implemente diplan correctamente ni en su totalidad Un secumiento deficiente de la implementación de la mejora informe no sea realizado devito del plazo correspondiente de la mejora informe no sea realizado devito del plazo correspondiente.	\$2,340,000.00		
		humano según lo establecido en la Ley No. 41-04 de Función Pública y los reglamento en la materia.		Cumplir con lo establecido en la Ley Núm. 41-08 de Función	7. Dar seguimiento a la carga del dossier de documentos del mismo en el SISMAP 1. Elaborar Plan de Capacitación 2. Solicitar la capacitación al IMAP y fiar la fecha en el calendario de la institución	Enero-Diciembre	Número del personal capacitado	100%	Informe de ejecución del plan	recepción de los mismos No cumplimiento de la charla de Función Pública No remisión de la Planificación de RRHH en el plazo estipulado	\$1,300,000.00		
.3. Fortalecidas las competencias Porce talento humano del CNZFE	rcentaje del personal capacitado		1.4. Profesionalización del talento humano		3.Comocar al personal identificado 1. Revisar los espedientes del personal con observaciones para su evaluación 2. Completer el formulario de evaluación de Desempeño 3. Revisar los ades enjuelos for servadados de su evaluación 4. Remitri nos formularios devaluación del parados a Resursos Humanos 5. Remitri al Mag las evaluación es dando completimiente formados a Resursos Humanos 5. Remitri al Mag las evaluación es dendo completimiento a la normativa de Evaluación y canalización del Bono de Desempeño a Servidores de Carrera	Enero-Diciembre	No. De evaluaciones desempeños realizada	100%	Reporte de evaluación por desempeño o el SISMAP	The completion to the last acciones que requieren les subindicadores establecidos No complimiento de las acciones que requieren les subindicadores establecidos en No complimiento de las acciones requeridas por los subindicadores establecidos en este indicador	\$0.00		
4. Mitigados los riesgos ntificados en los procesos por Porce a área	rcentaje de riesgos mitigados	1.6. Implementar la Administración y valoración de los riesgos institucionales para mitigar su impacto	1.5. Implementada la Gestión de Riesgos	Implementar la metodología de Valoración y Administración de niesgos	1. Existorar Matrix de identificación de riseigos 2. Remitir metitra las áreas 3. Acquio de las mitirose completades 4. Existorar Plan de Mitigación de Riseigos 5. Elaborar Plan de Mitigación de Riseigos 5. Elaborar y metit fromo de implementación del Plan de Mitigación de Riseigos	Enero-Marzo Julio v Diciembre	No. de riesgos identificados y mitigados	100%	Informe de seguimiento al Plan i mitigación de riesgos/Informe i seguimiento al POA	le Retraso en identificación de riesgos por las áreas el Omisión de áreas en elaboración de plan de miligación de riesgos	\$0.00	Comité de Riesgos	
					,	outo y sidellibre							
.1. Fortalecido el seguimiento de s planes, programas y proyectos Porce titucionales	rcentaje de acciones ejecutadas		1.1. Detección de desviaciones en los planes, programas y proyectos institucionales	s Supervisar los procesos de compra	1. Velar por el cumplimiento de lo establecido en los umbrales de compras y contrataciones 2. Velar por el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Decrebos y Circulares elaborados para fines de Compras y Contrataciones Publicias 3. Audicias y Firma ridores de Compras 4. Audicias y Firma ridores de compras 6. Audicias y Firma rimisión de expediente a pago 1. Receib las Nivolectas de los efferencies de consensor	s Enero-Diciembre	No. de procesos de compra adjudicados	100%	Reporte indicador SISCOMPRAS Informe de ejecución del PACC	Que no se cumplan los procesos tal y como lo establece la Ley Núm. 340-36 y su Reglamento de Aplicación Núm. 543-12.	\$0.00		
1.4. Mitigados los riesgos entificados en los procesos por Porce da área	rcentaje de riesgos mitigados	Establecer los controles para la correcta aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de Control Interno 1.5. Rice		Der seguimiento al flujo de Ingresos	Z. Remitre sa Knoedades a Contabilidad para emissión de facturas 3. Clasificar y firmar las facturas 3. Clasificar y firmar las facturas de Contabilidad 4. Remitr via digital y of facia las facturas a Contabilidad 5. Dar segamiento al cobro en empresas de acuerdo a su facturación (mensual, trimestral, senestral y anual) 6. Dar segamiento a empresas con Pagos retrasados mediante bloqueo en LPB, llamadas, comunicaciones y asignación de responsables 7. Cobar la facturación de acuerdo a fijología (mensual, trimestral, semestral y annual) 8. Elabotar informe mensual de ingresso.	Enero-Diciembre	No. de informes de ingresos emitidos	100%	Informe mensual de ingresos	La disminución de los ingresos provenientes del pago de las cuolas por servicios.	\$0.00	Departamento Administrativo y Financiero	
				Controlar los Gastos de Reposición	1. Autorizor los consumos debidamente justificados 2. Elaborar las facturas a supidiores informales de la institución 3. Reponer la caja china basado en las normativas de manejo y uso de dicho fondo 4. Elaborar informe mensual de gastos	Enero-Diciembre	No. de informes de gastos emitidos	100%	Informe de gastos	Que se realicen compras de artículos y pagos de viáticos que no estén debidamente soportados ocasionando inconvenientes tales como: compra de artículos o material gastable existentes en la institución, pago de viáticos no necesarios, etc.	\$37,210,000.00		
				Cumplir con los pagos de las jornadas laborales	Pagar mensualmente mediante nómina	Enero-Diciembre	Nómina de pago emitida	100%	Comprobante de pago	Que se haga un consumo innecesario incrementando los gastos por servicios	\$186,111,896.00		
					Necepción de solicitudes de los diferentes decartamentos								
			cación de los Sistemas de Administración 1.1. Detección de desviaciones en inciera del Estado y el Sistema Nacional de los planes, programas y proyectos	ŀ	2. Recibir las soficitudes de Suministro	-							
Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Porce titucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	1.4. Establecer los controles para la correctore aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional del Control Interno	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecutar los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Compras y el Organo rector	6. Remitri al comité de compras las solicitudes que apliquen 7. Elaborar las fortense de compras apunado las solicitudes relacionadas 8. Colocación de órdenes y remisión de las mismas a Suministro 9. Recibió de factura luego de que Suministro reciba los artículos y remisión de expediente a pago	Enero-Diciembre	No. de procesos de compra adjudicados	100%	Reporte indicador SISCOMPRAS Informe de ejecución del PACC	Oue no se cumplen los procesos tal y como lo establece la Ley Núm. 340-06 y su Reglamento de Aplicación Núm. 543-12.	\$62,862,472.40	División de Compras	
Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Porci titucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Compras y el Organo rector	4. Currejir com lo establecido en los untralese de compresy contestaciones 5. Currejir com lo establecido en el Decreto No. 15-17 6. Remitra il commit de compresa les solicitudes que apriguen 7. Esborar las dróneres de compresa agrupando las solicitudes relacionadas 8. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 8. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristico de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristicos de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristicos de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristicos de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristicos de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristicos de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristicos de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristicos de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristicos de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristicos de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristro de las mismas a Suministro 1. Colocación de devines y terristro de las mismas a Suministro 1. Colocación de las mismas a Suministro 1. Colocación	Enero-Diciembre	No. de procesos de compra adjudicados No. de procesos de compra programado	100%		Oue no se cumplen los procesos tal y como lo establece la Ley Núm. 340-96 y su Reglamento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplemento de piazos establecidos	\$62,862,472,40	División de Compras	
Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Porcuttucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Compras y el Organo rector	4. Cumplir com lo establecido en los untraless de compresy contrataciones 5. Complir com lo establecido en el floverió No. 15-17 6. Remitri al comitil de compresa su soficitudes que apliquem 7. Estaborar las circitens de compresa gruparendo las solicitudes relacionadas 8. Cobicación de de dicurse y arresidin de las imanieras a Suministro 9. Recibo de factura luego de que Suministro reciba los artículos y remisión de expediente a prepo 1. Solicitar a las áreas sus necesidades para el año 2. Compliar requentimiento y codificar 3. Elaborar el PACC 4. Remitri a la Dir Use Presupuesto y al Depto Planificación y Desarrolio	3	adjudicados No. de procesos de compra			Reglamento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplimiento de plazos establecidos		División de Compras	
Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Porce titucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Compras y el Organo redor: Diseño y publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023	4. Cumplir con lo establecido en los untraless de compresy contrataciones 5. Cumplir con lo establecido en el Devolto No. 15-17 6. Remitral al comité de compres las solicitudes que apiquen 7. Eleborar las ofrendes de compres apiqueno las solicitudes relacionades 8. Colocación de diráces y remisión de las mismas a Suministro 9. Recibo de factura luego de que Suministro reciba los artículos y remisión de expediente a pagida 1. Solicitar a las láreas su necesidades para el año 2. Compliar requesimientos y codicior 3. Silaborar el PACC 4. Remitra la IDA vio de Presupuesto y al Depto. Planificación y Desarrollo 5. Remitra el RAI para carga en Portal único de transparencia 1. Aplicar en el sistema Dac-Esay, todos los libramientos pagados en el mes. 2. Realizar Estandas de Diarios Recurrentes. (Registro Nóminas, Amortizaciones,	3	adjudicados No. de procesos de compra	100%		Regismento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplimiento de plazos establecidos Falta de capacitación del usuario en el manejo del sistema. Falta de Material Gastable para realizar las actividad. Incumplimiento en la entrega a Siempo del Informe.	\$0.00	División de Compras	
Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Poro ittucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la las de las del las de las del las de las del las dellas de	4. Cumplir con lo establecido en los untraless de compresy contrataciones 5. Cumplir con lo establecido en el Decordo No. 15-17 6. Remitri al comitid de compresi las solicitudes que apquen 7. Eleborar las d'entres de compresi apquento la solicitudes relacionades 8. Coboación de decimes y emisión de las infamas a Suministro 9. Recibo de factura luego de que Suministro reciba los artículos y remisión de expediente a pago 1. Solicitar a las áreas sus necosidades para el año 2. Compliar requeritentos y codificar 3. Baborar el PACC 4. Remitrir a IRAI para carga en Portal único de transparencia 1. Aplicar en el sistema Dac-Easy, todos los libramientos pagados en el mes. 2. Realizar Estadas de Disricos Recumentas. (Registro Némisas, Arrofizaciones y pagos de l'impuestos). 3. Registrar las Cuertas por Cobar en el Sistema Dac-Easy, (Facturacion por Servicios, CAC 3. Registrar las Cuertas por Cobar en el Sistema Dac-Easy, (Facturacion por Servicios, CAC 3. Registrar las Cuertas por Cobar en el Sistema Dac-Easy, (Facturacion por Servicios, CAC 3. Registrar las Cuertas por Cobar en el Sistema Dac-Easy, (Facturacion por Servicios, CAC 3. Registrar las Cuertas por Cobar en el Sistema Dac-Easy, (Facturacion por Servicios, CAC	Mayo-lulio	adjudicados No. de procesos de compra	100%	Informe de ejecución del PACC	Regismento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplimiento de pliazos establecidos Falta de capacitación del usuario en el manejo del eletema. Falta de laberal Castable para realizar la actividad. Incumplimiento en la entrega a 6lempo del informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento con las Normas de Digecog. No cumplimiento con las Normas de Digecog.	\$0.00	División de Compras	
Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Poro ittucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la las disposiciones de la Ley de Compras y el Organo rector: Diseño y publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023 Realizar los informes de Estados Financieros Mensuales	4. Cumplir con la establecido en los untraless de compresy contrataciones 5. Complir con la establecido en el Decelho No. 15.17 6. Remitr al comité de compres les soricitudes que apliquen 7. Elaborar las sidenes de compresa siguipardo las solicitudes relacionades 8. Colocación de de declera y remisión de samirensa a Summento 9. Recibo de factura luego de que Suministro reciba los artículos y remisión de expediente a pago 1. Solicitar a las áreas sus necesidades para el año 2. Complier requerimiento y codificar 3. Elaborar el PACC 4. Remitr al RAI para carga en Portar único de transperencia 1. Aplicar en el sistema Dac-Easy, todos los libramientos pagados en el mes. 2. Realizar Entradas de Díarios Recumentes. (Registro Nóminas, Amortizaciones, Previoines, Depresiones, Autoritaciones, Suministros, Conciliaciones Bancarias, Retericiones y pagos del Impuestos.) 4. Realizar Conciliaciones Bancarias Mensuales. 4. Realizar Conciliaciones Bancarias Mensuales.	3	adjudicados No. de procesos de compra programado	100%		Regismento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplimiento de pliazos establecidos Falta de capacitación del usuario en el manejo del sistema. Falta de Material Castable para realizar la actividad. Incumplimiento en la entrega a 8 dempo del informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento en la entrega a 16 mpc del informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento con las Normas de Oligecog. Incumplimiento con las Normas de coco de informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento con las Normas de coco de y cierre del la Digecog. Finalización y entrega tardia debido a actividades impreviotas	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	División de Compras	
. Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Poro tucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Compras y el Organo rector: Diseño y publicación del Plan Anual de Compras y Confrataciones. 2023 Resalizar los informes de Estados Financieros Mensuales	4. Cumplir con lo establecido en la cumbrales de compras y contrataciones 5. Cumplir con lo establecido en el Devolto No. 15-17 6. Remitral el comital de compras las solicitudes que apquien 7. Elaborar las oficientes de compras appundo las solicitudes relacionades 8. Colocación de defenes y remisión de las nismas a Suministro 9. Recolo de factura luego de que Suministro reciba los artículos y remisión de expediente a pelipo 1. Solicitar a las áreas sus necesidades para el año 2. Compliar requesimientos y codicios 3. Biobrora de PACC 4. Remitra la DN. de Presupuesto y al Depto. Planificación y Desarrollo 5. Remitra la RAI para carga en Portal único de transparencia 1. Aplicar en el sistema Dac-Esay, todos los libramientos pagados en el mes. 2. Realizar Entadas de Diários Recurrentes. (Registro Nóminas, Amortizaciones, Previsiones, Depreciacion Activos, Suministros, Conciliaciones Bancarias, Retenciones y pagos de Impuestos, Acuerdo de Servicios. 3. Registrar las Cuentas por Cobrar en el Sistema Dac-Esay, (Facturación por Servicios, CxC Empleados, Acuerdo de Servicios). 5. Realizar Conciliaciones Bancarias Mensuales. 5. Realizar Conciliaciones Bancarias Mensuales. 5. Realizar Conciliaciones Bancarias Mensuales. 6. Realizar Conciliaciones de Adricos Fijos en el Sistema SIAB. 6.	Mayo-lulio	adjudicados No. de procesos de compra programado Número de estados financieros	100% 12 12 12 12 12	Informe de ejecución del PACC	Regismento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplimiento de plazos establecidos Falta de capacitación del usuario en el manejo del sistema. Falta de Material Gustable para realizar la actividad. Incumplimiento en la entrega a Siempo del Informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento en la entrega a Siempo del Informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento en la entrega a Siempo del Informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento con la Normar de Olgocgo. Incumplimiento con la Normar de Olgocgo. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento con la Falta de debido a actividades impreviatas Falta de información para la aplicación del rovoesdese en el sistema.	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	División de Compras	
. Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Poro tucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Compras y el Organo rector: Diseño y publicación del Plan Anual de Compras y Confrataciones. 2023 Resalizar los informes de Estados Financieros Mensuales	4. Cumplir con lo establecido en los untraless de compres y contrataciones 5. Cumplir con lo establecido en el Decebrio No. 15-17 6. Remitral al comité de compres las solicitudes que apquien 7. Eleborar las ofrendes de compres appundo las solicitudes relacionades 8. Colocación de diráces y remisión de las mismas a Suministro 9. Recibo de factura luego de que Suministro reciba los artículos y remisión de expediente a prepor 1. Solicitar a las áreas su necesidades para el año 2. Compliar requelimientos y codicios 3. Baborar a la la áreas su necesidades para el año 3. Baborar a la PACC 4. Remitra a IRA para carga en Portar único de transparencia 1. Aplicar en el sistema Dac-Esay, todos los libramientos pagados en el mes. 2. Realizar Entradas de Diarios Recurrentes. (Registro Nóminas, Amortizaciones, Previsiones, Depreciacion Activos, Suministros, Conciliaciones Bancarias, Retenciones y pagos de Impuestos. 3. Registrar las Cuentas por Cobrar en el Sistema Dac-Esay, (Facturación por Servidos, CxC Empleados, Acuedo de Servicios). 5. Realizar Conciliaciones Bancarias Mensuales. 6. Realizar Conciliaciones Bancarias Mensuales. 6. Realizar Coudo Drevisiones Regaliar y Prestaciones subcorales 6. Realizar Caudo Drevisiones Regaliar y Prestaciones en el Sistema Dac-Esay, Empleados, Acuedo de Revicios. 6. Realizar Dacedos por Pagar Provederos en el Sistema Dac-Esay, Empleados, Acuedo de Revicios.	Mayo-lulio	adjudicados No. de procesos de compra programado Número de estados financieros	100% 12 12 12 12 12 12 12 12	Informe de ejecución del PACC	Regismento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplimiento de piazos establecidos Falha de capacitación del usuario en el manejo del sistema. Falha de Material Gastable para realizar la actividad. Incumplimiento en la entrega a Esmop del informe. Falha de capacitación del personal. No cumplimiento en la entrega a Esmop del informe. Falha de capacitación del personal. No cumplimiento de la Normas de Digecog. Incumplimiento en la entrega a Esmop del informe. Falha de capacitación del personal. No cumplimiento con la Normas de corfe y cierre de la Digecog. Finalización y entrega tartifia debido a actividades imprevidas Finalización y entrega tartifia debido a del develades en el sistema. No cumplimiento con las NICSP 28 Y 29	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	División de Compras	
. Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Poro tucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Compras y el Organo rector: Diseño y publicación del Plan Anual de Compras y Confrataciones. 2023 Resalizar los informes de Estados Financieros Mensuales	4. Cumplir con lo establecido en los untraless de compresy contrataciones 5. Complir con lo establecido en el Decebro No. 15.17 6. Remitr al comità de compresa les solicitudes que apliquen 7. Esiborar las ordienes de compresa agrupando les solicitudes relacionades 8. Cobicación de de dechera y remisión de las mismas a Suministro 9. Recibo de factura luego de que Suministro reciba los artículos y remisión de expediente a pago 1. Solicitar a las áneas sun ecosádades para el año 2. Compliar requestrado y codificar 3. Baborar a las áneas sun ecosádades para el año 3. Baborar a la Solicitar de las desensas de las desen	Mayo-lulio	adjudicados No. de procesos de compra programado Número de estados financieros	100% 12 12 12 12 12	Informe de ejecución del PACC	Regismento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplimiento de plazos establecidos Falta de capacitación del usuario en el manejo del sistema. Falta de Mastral Castable para realizar la actividad. Incumplimiento en la retrega a Siempo del informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento en la retrega a Siempo del informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento con la Normas de Digecog. Incumplimiento en la seriega a Siempo del informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento con la Normas de Corte y cierre de la Digecog. Finalización y entrega terdía debido a actividades imprevistas Falta de información para la aplicación de rovedades en el sistema. No cumplimiento cos INOSPS 28 V 29 Falta de capacitación del usuario a cargo de las tareas	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	División de Compras	
Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Poro truccionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Compras y el Organo rector Diseño y publicación del Plan Anual de Compras y Contrataciones 2023 Realizar los informes de Estados Financieros Mensueles	4. Cumplir con lo establecido en la sumbrales de compres y contrataciones 5. Cumplir con lo establecido en el Deverto No. 15-17 6. Remitral comité de compres las solicitudes que apiquem 7. Delborar las orfenes de compres apiquendo las solicitudes relacionades 8. Cobicación de direbres y memisión de las mismas a Suministro 9. Recibir de factura luego de que Suministro necha los artículos y remisión de expediente a pago 9. Solicitar a las facturas luegos de que Suministro necha los artículos y remisión de expediente a pago 9. Solicitar a las facturas luegos de que Suministro necha los artículos y remisión de expediente a pago 9. Solicitar a las facturas luegos de que Suministro necha los artículos y remisión de expediente a pago 9. Solicitar a las facturas y conficura 9. Solicitar a las facturas por Catalon de Cata	Mayo-lulio	adjudicados No. de procesos de compra programado Número de estados financieros	100% 12 12 12 12 12 12 12 12	Informe de ejecución del PACC	Regismento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplimiento de piazos establecidos Falha de capacitación del usuario en el manejo del sistema. Falha de Material Gastable para realizar la actividad. Incumplimiento en la entrega a Esmop del informe. Falha de capacitación del personal. No cumplimiento en la entrega a Esmop del informe. Falha de capacitación del personal. No cumplimiento de la Normas de Digecog. Incumplimiento en la entrega a Esmop del informe. Falha de capacitación del personal. No cumplimiento con la Normas de corfe y cierre de la Digecog. Finalización y entrega tartifia debido a actividades imprevidas Finalización y entrega tartifia debido a del develades en el sistema. No cumplimiento con las NICSP 28 Y 29	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	División de Compras	
Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Poro titucionales	rcentaje de acciones ejecutadas	aplicación de los Sistemas de Administración Financiera del Estado y el Sistema Nacional de	1.1. Detección de desviaciones en	Ejecular los procesos de compras de acuerdo a las disposiciones de las deposiciones de las deposiciones de las deposiciones de las defensas y el Organo redor Diseño y publicación del Plan Ansal de Compras y Contrataciones 2023 Realizar los informes de Estados Financieros Mensuales Presentar a la DOII y TSS los diferentes impuestos e informes de	4. Cumplir con lo establecido en la sumbrales de compres y contrataciones 5. Cumplir con lo establecido en el Deverto No. 15-17 6. Remitral comité de compres las solicitudes que apiquem 7. Delborar las orfenes de compres apiquendo las solicitudes relacionades 8. Cobicación de direbres y memisión de las mismas a Suministro 9. Recibir de factura luego de que Suministro necha los artículos y remisión de expediente a pago 9. Solicitar a las facturas luegos de que Suministro necha los artículos y remisión de expediente a pago 9. Solicitar a las facturas luegos de que Suministro necha los artículos y remisión de expediente a pago 9. Solicitar a las facturas luegos de que Suministro necha los artículos y remisión de expediente a pago 9. Solicitar a las facturas y conficura 9. Solicitar a las facturas por Catalon de Cata	Mayo-lulio	adjudicados No. de procesos de compra programado Número de estados financieros	100% 12 12 12 12 12 12 12 12	Informe de ejecución del PACC	Regismento de Aplicación Núm. 543-12. Incumplimiento de plazos establecidos Falta de capacitación del usuario en el manejo del sistema. Falta de Mastral Castable para realizar la actividad. Incumplimiento en la retrega a Siempo del informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento en la retrega a Siempo del informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento con la Normas de Digecog. Incumplimiento en la seriega a Siempo del informe. Falta de capacitación del personal. No cumplimiento con la Normas de Corte y cierre de la Digecog. Finalización y entrega terdía debido a actividades imprevistas Falta de información para la aplicación de rovedades en el sistema. No cumplimiento cos INOSPS 28 V 29 Falta de capacitación del usuario a cargo de las tareas	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	División de Compras	



	ministración pública eficiente, transparente y	orientada a resultados										
Estratégico No. 1 PEI 2021-2024: Una in etivo Estratégico No. 1: Estructurar una		nueva el desarrollo competitivo del sector, que actúe	e con ética y transparencia, orientada	a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadanía y del	desarrollo nacional.							
itica de Gobierno: Hacia un Estado mode	lerno e institucional		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	,								
acto de la Política: Apoyo sostenido a la	a administración pública eficiente, transpare	nte y orientada a resultados							1			
sultados Institucionales PEI	Indicador (es) PEI	Estrategias PEI	Producto PEI	Sub-Producto	Actividades	Fecha de Cumplimiento	Unidad de Medida	Meta	Medios de Verificación	Riesgos	Monto Presupuestado	Unidad responsable y/o involucrados
. Mitigados los riesgos tificados en los procesos por Porc	centaie de riesans mitinados	aplicación de los Sistemas de Administración	1.5. Implementada la Gestión de		Realizar disponibilidad de cuenta Operativa					Incumplimiento a la Ley Núm. 423-06 de presupuesto y su ejecucion.	\$0.00	División de Contabilidad
área	centaje de ricogos intiguados	Financiera del Estado y el Sistema Nacional de Control Interno	Riesgos	Realizar la programación y coordinación de los fondos asignados	 Completar los formularios para la programación y solicitud de los fondos en tránsito y pagos programados mensual y trimestralmente. 	Enero-Diciembre	No. de documentación remitida		Comunicación de remisión	Que el presupuesto de la institucion, no esté acorde con el PACC	\$0.00	Division de Contabilitate
		Solid of Interns			Realizar comunicación para el envío de formularios físicos a la Tesoreria Nacional.			12		que el presupuesto de la institución, no cose acorde con el 17400.	\$0.00	
					Realizar el levantamiento de activos fijos anualmente.			2			\$0.00	
				Realizar el levantamiento, y descargo del inventario de activos	Actualizar los movimientos de activos fijos en el SIAB.		No. de informe de descargos	12			\$0.00	
				fijos y vehículos de la institución a Bienes Nacionales y el inventario de suministros	Realizar informe de descargos para Bienes Nacionales.	Enero-Diciembre	emitidos	4	Informe de descargos	Incumplimiento a la Ley Núm. 423-06 de presupuesto y su ejecución.	\$0.00	
					 Realizar los inventarios de suministros al corte semestral y cierre, segun las normas de DIGECOG. 			24			\$0.00	
					Solicitar por fondo y naturaleza de cuentas el certificado de apropiación presupuestaria			24	Reporte del SIGEF		\$0.00	
					Solicitar por fondo y naturaleza de cuentas el certificado de cuota a comprometer	Enero-Diciembre	2	12	2 Reporte del SIGEF		\$0.00 \$0.00	
				Solicitar, controlar y tramitar libramientos, asignaciones de fondos y otras operaciones, de pagos.	Registrar facturas en modulo de factura fiscal Realizar cuadro por cuentas y susbcuentas de acuerdo a la naturaleza del gasto		Reporte del SIGEF de libramientos de pagos			Incumplimiento a la Ley Núm. 423-06 de presupuesto y su ejecución.		
					mensualmente				Comunicación de remisión		\$0.00	
					5. Realizar carta solicitando el monto asignado en el mes por gastos corrientes y de capital		100%			\$0.00		
				Revisar, firmar y tramitar las nóminas de pago del perso	Solicitar la apropiación de nómina y aprobarla		Reporte del SIGEF de pago de	de pago de		No realizarlo a tiempo signica no obtener los recursos por dicha via	\$0.00	
				solicitar las asignaciones corespondientes.	2. Validar el archivo TXT	Enero-Diciembre	nómina		Reporte del SIGEF	No realizatio a tierripo signica no obtener los recursos por dicha via	\$0.00	
					Cargar nómina y generar libramiento de pago			12			\$0.00	
				Participar en la elaboracion anual del anteproyecto del	Participar en los ajustes y Distribucion del Presupuesto según el Tope aprobado	Enero-Diciembre	Carga del presupuesto en el SIGEF	3	Reporte del SIGEF	Incumplimiento a la Ley Núm. 423-06 de presupuesto y su ejecución.	\$0.00	
				presupuesto de ingresos y gastos corrientes de la entidad.	Controlar los gastos correspondientes a las difentes partidas presupuestarias.			100%	7		\$0.00	
					Suministrar y obtener informaciones de la DIGEPRES.					1.1. Incumplimiento a la Ley Núm. 423-06 de presupuesto y su ejecución.		
			 Registrar la Programación trimestral de las Metas Fisicas Financieras del presupuesto en el SIGEF. Dar seguimiento a la ejecución presupuestaria, conjuntamente con la programación de las 		Porcentaie de cumplimiento	io 1000	Reporte indicador de gesti	1.2. Incumplimiento en fecha establecida por la Digepres, para la entrega.	***			
				Programación de la Ejecución	Juar segumiento a la ejecución presupuestaria, conjuntamente con la programación de las metas, para su cumplimiento eficiente y eficaz. 4 Prenacar informe de la evaluación de la ejecución trimestralmente nara la DIGEPRES en	Enero-Diciembre	presupuesto programado 100%	100%	presupuestaria	Incumplimiento en fecha establecida para el registro	\$0.00	
					repparar minimo de la evaluación de la ejecución minestramente, para la brocernes, en coordinación con el analista asignado de calidad del gasto presupuestario en DIGEPRES. 5. Dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de medición IGP: 1 y IGP: 2					Que el presupuesto de la institucion, no esté acorde con el PACC. Que se interrumoa la comunicacion entre las partes.		
					Del seguimento a comprimento de los indicacores de inecición for: 1 y los: 2 Digitar la ejecución fisica trimestral, en la fecha establecida por la DIGEPRES.				No cumplimiento de la ejecucion del ingreso devengado.			
					1. Realizar la Regularización de los pagos por Fase 1 en Sigef, según avisos de debitos					Indicador de gestion bajo.		
. Mitigados los riesgos		1.4. Establecer los controles para la correcta aplicación de los Sistemas de Administración	nistración 1.5. Implementada la Gestión o		conciliados. 2. Registro de Ingresos pendientes en Sigef, por Asignación mensual del gobierno central.					Falta de capacitacion del colaborador responsible.	-	División de Presupuesto
tificados en los procesos por Porces área	centaje de riesgos mitigados	Financiera del Estado y el Sistema Nacional de Control Interno			3. Solicitar el aumento y disminucion de las cuotas trimestrales a Digepres, según la					Falta de cuotas para su realizacion.		Division de Presupuesto
		Control Interno			programacion anual del presupuesto.	Enero-Diciembre	Eficacia en el registro	100%	Reporte de SIGEF	Omisión de fecha para el registo.	\$0.00	
					Realizar las modificaciones presupuestarias correspondientes.					Falta de capacitación al personal responsable. Amonestación por parte de los organismos de control.		
					Realizar la carga de archivos de las diferentes nominas de pagos.					Que no se realicen los analisis de lugar para las solicitudes.		
					Realizar los ajustes necesarios al presupuesto de acuerdo a las variaciones producidas.					Falta de capacitación al personal responsable. Que no se realicen los analisis de lugar para las modificaciones.		
					Revisar y Velar por el cumplimiento de las disposiciones y reglamentaciones relacionadas					Falta de capacitación al personal		
					con el presupuesto de la entidad.	s	Porcentaje de avance en registro			Pago fuera de la fecha estimada al personal.		
				Planificar y formular el anteproyecto del presupuesto de ingresos y gastos corrientes de la entidad en el SIGEF	 Coordinar y participar en la elaboración del presupuesto de ingresos y egresos de la institución, conjuntamente con las áreas de RR.HH, Compras, Financieras y Planificación. 	Agosto-Septiembre		100%	Reporte de SIGEF	No cumplimiento con las normas de la DIGEPRES.	\$0.00	
					3. Digitar las partidas de ingresos y el anteproyecto por programas, fondos y actividades del					Disminución del Indice de gestión presupuestaria		
					gasto corriente en el SIGEF. 4. Ajustar y Distribuir el Presupuesto según el Tope aprobado en el SIGEF.					No cumplimiento con las normas de la DIGEPRES y la DIGEIG.	-	
					Recibir las solicitudes de los diferentes departamentos Gestionar la autorización del despacho de suministros	1						
				Fortalecer y controlar el Proceso de Suministro	Facturar el material solicitado por los departamentos	Enero - Diciembre		100%	Reporte de inventario	Desabastecimiento de los artículos necesarios, impidiendo poder suplir los requerimientos realizados por nuestros departamentos y divisiones.	\$0.00	
					Entregar los suministros Llevar el control del consumo mensual por departamento							
					Establecer los horarios de trabajo para optimizar el consumo de energía						\$200.000.00	
				Controlar y optimizar los servicios de soporte a la infraestructura	Coordinar los viajes y rutas para optimización del combustible Seguimiento a la renovación anual de la póliza contra incendios	Enero - Diciembre		100%	Informes de seguimiento	Que se haga un consumo innecesario incrementando los gastos por servicios	\$200,000.00	
					Optimizar el uso del internet para reducir las llamadas al exterior							
					Limpieza diaria de las áreas Fumicar periódicamente las instalaciones							
				Realizar el Mantenimiento de los Espacios y Mobiliarios	3. Pintar, brillar pisos y limpieza de ventanas y pasillos laterales	Enero - Diciembre		100%	Informes de seguimiento	Daríamos una mala imagen a nuestros empleados y a los posibles inversionistas que nos	\$1,300,000.00	
		3.1. Fortalecer los procesos de permiso de			Realizar reparaciones menores al mobiliario Realizar instalaciones eléctricas requeridas					visitan		
Mitigados los riesgos ficados en los procesos por	Porcentaje de riesgos mitigados	permisiología operacional de los parques y empresas de zonas francas, para contribuir a la	1.5. Implementada la gestión de		Dar mantenimiento de las fotocopiadoras							División de Servicios Generales
área.		empresas de zonas trancas, para contribuir a la competitividad del sector	Incodes		Remozar baños generales 4to nivel Traslado de área de comedor para el 4to. Nivel	1						
				Realizar el mantenimiento de equipos de Infraestructura de apoyo	Instalación Câmaras de seguridad Instalación de shutter en ventanales	Enero - Diciembre		100%	Informes de seguimiento	Que los mantenimientos periódicos no se ejecuten, causando daños a nuestros equipos	\$2,600,000.00	
					Reemplazo del Ascensor	1						
					Adecuación eléctrica de la institución general Recibir las solicitudes de traslado de empleados.					Que no contemos con áreas agradables y cómodas donde nuestra empleomanía pueda re		
					2. Recibir y distribuir documentos en las diferentes áreas de la institución	1				second committee contrained agraduation y contrained during independ emplecimental poetid in		
				Recibir y dis Recibir y dis Recibir y dis	 Elaborar la ruta diaria y/o semanal de los choferes evaluando los requerimientos de los diferentes departamentos para optimizar los recursos de combustible y viáticos 	tos de los Enero - Diciembre	ibre 1	100%	Reporte Mensuales de viajes	Que visitas de inspección o rutas con inversionistas no se realicen o que las comuniciones	\$200,000.00	
		Encientzar la dist labores técnicas	labores techicas	 Priorizar las rutas para distribución de documentación acorde con su ubicación geográfica 		SHORE	100% Re	repute mensuales de Vajes	no sean remitidas a tiempo a su lugar de destino.			
					:a	-						
					Realizar reporte mensual de viajes	-						
				Gestionar el pago de las pólizas de seguros		Enero - Diciembre	No. de polizas de seguros	9	Reporte de pagos		\$ 700,000.00	



EJE 1 END 2830, Objetivo General: 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados

Eje Estratégico No. 1 PEJ 2021-2024: Una institución moderna y eficiente
Objetivo Cestratégico No. 1 Estructurar una administración moderna y eficiente
Objetivo Cestratégico No. 1 Estructurar una administración moderna y eficiente
Objetivo Cestratégico No. 1 Estructurar una administración moderna y eficiente
Objetivo Cestratégico No. 1 Estructurar una administración moderna y eficiente
Objetivo Cestratégico No. 1 Estructurar una administración moderna y eficiente
Objetivo Cestratégico No. 1 Estructurar una administración de la ciudadanía y del desarrollo nacional.
Política de Gobierne Hacia un Estado moderno e institución

Impacto de la Política: Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados

mpacto de la Política: Apoyo sostenido a la administració	on publica eficiente, transparent	te y orientada a resultados										
Resultados Institucionales PEI Inc	dicador (es) PEI	Estrategias PEI	Producto PEI	Sub-Producto	Actividades	Fecha de Cumplimient	to Unidad de Medida	Meta	Medios de Verificación	Riesgos	Monto Presupuestado	Unidad responsable y/o involucrados
				Gestionar el desarrollo e implementación del Sistema Financiero y Administrativo	Determinar la necesidad de las áreas involucradas Socializar y accordar con el proveedor los terminos de referencia Implementación y lo deserrollo de la solución	Enero-Diciembre	Sistema Financiero y Administrativo implementado	100%	Sistema instalado y en funcionamiento Informe de implementación	Falta de involucramiento de las areas afectadas. Identificación inadecuada de necesidades.	\$5,000,000.00	Depto. Tecnologia de la Información y Comunicación/ Div. De Desarr Implementación de Sistemas
				Fortalecer el Sistema LIVE PRO BUSINESS (LPB) en sus diversos módulos.	Implementación y/o desarrollo de la solución Optimizar procesos de validación de formularios de servicios. Normalizar la gestión de la carta de no objeción. Mejorar proceso de respaido de código fuente y base de datos.	Enero-Diciembre	No. de procesos optimizados	5	Informe de mejoras en el proceso	No cumplimiento de las necesidades identificadas. Incumplimiento de los tiempos y términos acordados.	\$0.00	Imperioration de distensió
					Registrar acorde a lo establecido los casos requeridos por los usuarios.					No entendimiento de las partes.		
				Proveer soporte técnico a todos los usuarios de la institución	Dar solución a los casos en los tiempos establecidos.	Enero-Diciembre	No. de casos gestionados	2040	Reportes Mesa de ayuda	Complica proceso operativo de la institucion. Incremento del costo de implementación.	\$0.00	
					3. Documentar solución.					No cumplimiento de las necesidades identificadas. No identificar posibles errores del sistema No lograr la canacitación en el tiemno clanificado.		Depto. Tecnología de la Información y Comunicación/ Div Administración de Servicios TIC
					4. Cerrar caso.					Personal no retiene la capacitación.		
				Mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica	Realizar mantenimiento de los equipos de usuarios internos. Evaluar su funcionamiento después de su mantenimiento. Realizar Encuesta de Satisfacción del servicio prestado	Enero-Diciembre	Cantidad de equipos	100	Reportes Mesa de ayuda	El usuario no permite el mantenimiento Ausencia de personal técnico que lo realice	\$0.00	
					Evaluar resultados de encuesta y aplicar las mejoras si aplican.							
					Determinar la caducidad del servicio e incluir renovación en presupuesto departamental.					Incumplimiento de los tiempos y terminos acordados. Registro y catálogación inadecuado.		
i. Mitigados los riesgos tificados en los procesos por Porcentaje de ries	gos mitigados	3.1. Fortalecer los procesos de permisología operacional de los parques y empresas de zonas		Renovar los servicios de firewall, antivirus, antispyware y filtrado e Web para los equipos de la institución	Realizar solicitud departamento administrativo. Recepción del servicio por el tiempo acordado.	Enero-Marzo	No. de servicios renovados	165	Certificación de renovación	Usuarios no utilican los medios establecidos para el registro Incumplimiento de los tiempos establecidos en solución a casos.	\$500,000.00	
a área		francas, para contribuir a la competitividad del sector	l Riesgos		Necepción del servicio por el tiempo acordado. Validar la funcionalidad del servicio según lo acordado.	-				Cantidad excesiva de casos Registro inadecuado de la solución. Cierre con solución incorrecta.		Depto. Tecnología de la Información/ Div. De Operaciones TIC
					Determinar la caducidad del servicio e incluir renovación en presupuesto departamental.					No agendar fecha de caducidad.		7
				Renovar las licencias de servicios de Exchange Online (correc electrónico empresarial con calendarios de uso compartido) a	Hacer solicitud renovación del servicio. Recepción del servicio por el tiempo acordado.	Enero-Junio	No. de licencias renovadas	165	Certificado de renovación	No incluirlo en presupuesto anual.	\$711,275.00	
				través de la plataforma de Office 365.	Velidar la funcionalidad del servicio según lo acordado.					Solicitud sea rechazada por departamento administrativo. Servicio adquirido no incluva el tiempo solicitado		
					Realizar la solicitud a la OPTIC.					Falla de apoyo de los departamentos institucional u otras instituciones involucradas.		
				Obtener las certificaciones NORTIC	Cumplir con lo establecido para aprobar la NORTIC. Recibir evaluación de auditores.	Febrero-Diciembre	Certificación NORTIC A4, A5, A2.	100%	Certificados NORTIC	Retraso en entrega de evidencias o de requisitos al auditor/consultor. Retraso en la entrega del certificado por parte de entidad certificadora No contar con un consultor de parte de la autoridad certificadora en el tiempo estipulado.	\$765,000.00	Depto. Tecnología de la Información y Comunicación / División de Desa e Implementación de Sistemas / División Administración de Servicios Departamento de Servicios al Usuario / División de Comunicacio
					Recibir certificación de cumplimiento.							Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI)
				Diseñar, implementar y supenisar el cumplimiento de políticas normas y procedimientos en materia de TIC.	I. Identificar las áreas impactadas por las políticas, normas o procedimientos. Establecer calendario de revisión. Realizar auditorias para garantzar el cumplimiento.	Enero-Diciembre	No. de auditorias realizadas	1	Informes de auditorias	Falta de apoyo de los departamentos institucional u otras instituciones involucradas. Retraso en entrega de evidencias o de requisitos al auditor/consultor. Retraso en la entrega del certificado por parte de entidad certificadora	\$0.00	Depto. Tecnologia de la Información y Comunicación/ Dív. De Operaci
				Mantener el uso de firma digital en procesos institucional por medio a la renovación de los certificados digitales.	Constitut for trabajos con cada insuluerado responsable de alguna taros	Octubre-Diciembre	No. de firmas digitales para procesos institucionales	165	Firma digital en los procesos institucional	Funcionalidad del servicio difiere de lo contratado Información provista con error.	\$0.00	TIC
				Realizar la planificación estratégica y presupuestaria de	Participar en reuniones de staff. Identificar los temas que impactan el departamento de TI tanto en el ámbito estratégico	Enero-Diciembre	Planificación realizada	1	POA general	Ausencia de documentación oficial y legal. Remuneración adecuada de los recursos humanos. Recursos financieros insuficientes	\$0.00	Depto. Tecnología de la Información y Comunicación / División de Desar e Implementación de Sistemas / División Administración de Servicios TI
				departamento	como en el presupuestario.	Elicio Diccinisio	Fialilicación realizada		r OA gellelai	Identificación inadecuada de necesidades	\$0.50	División de Operaciones TIC
					Realizar POA y PACC del año correspondiente.					Gestión de tiempo mal estimado		
				Tramitación (in-out) de solicitudes y correspondencias	Revisar y digitalizar Registro de salida física y digital Tentrena de oficio físico y digital	Enero-Diciembre	No. de solicitudes y correspondencias tramitadas	27364	Reportes del Sistema	Recibir y registrar solicitudes que no cumplen los requisitos establecidos. 1.2 Selección incorrecta del tipo de movimiento y de servicio. 1.3 Selección incorrecta de remitente de comunicación o solicitud.	\$0.00	
		31 Fortalecer les proceses de permise de		Gestión de solicitudes de información técnica o institucional	Asistencia via teletónica o correo. Asistencia presencial. Seguimiento de solicitudes.	Enero-Diciembre	No. de solicitudes gestionadas	445	Reporte de asistencia técnica	2.1.No informar al usuario de la falta cometida.	\$0.00	
Fortalecido el seguimiento de planes, programas y proyectos Porcentaje de acci	iones eiecutadas	3.1. Fortalecer los procesos de permiso de permisiología operacional de los parques y empresas de zonas francas, para contribuir a la competitividad del sector	1.1. Detección de desviaciones e los planes, programas y proyecto	n s	Realizar controles y analisis de cumplimiento de los estandares establecidos.					3.1. la muestra no sea representativa.		
tucionales	•	empresas de zonas francas, para contribuir a la competitividad del sector	institucionales	Implementación de la Carta Compromiso de la institución	Identificación de áreas de mejora.	Enero-Diciembre	Carta compromiso al ciudadano emitida	1	Reporte del SISMAP	3.2. Que se omitan preguntas.	\$0.00	Departamento Servicios al Usuario
					Gestión de medidas de subsanación por incumplimiento. Revisar y definir el formulario de encuesta.					3.3.Que no se difunda el formulario de acurrdo al cronograma de trabajo. 4.1. Que no se identifique formularios repetidos.		
					2. Dofinir el universo y muestra para anticación					4.1. Que no se identifique formulanos repetidos. 4.2. Que se digiten o agrupen informaciones distintas.	-	
				Aplicar Encuesta de Satisfacción de la Calidad de los Servicios Ofrecidos	Digitalizar la encuesta en plataforma de recolección de datos. Tabular y analizar los resultados y gestionar las medidas correctivas. Elaborar informe, para entregar al MAP.	Enero-Junio	Número de usuarios encuestados	80	Informe de aplicación encuestas	4.3. Que no se cumpla con la fecha programada.	\$0.00	
2. Fortalecidas las competencias talento humano del CNZFE Porcentaje de pers	sonal capacitado		1.4. Profesionalización del talent humano	Gestionar el Conocimiento y Compromiso individual y colectivo	Capacitación de reforzamiento sobre procesos del departamento Capacitación sobre el impacto de los procesos del departamento en la institución	Enero-Septiembre	No. de personal capacitado	7	Listado de Capacitación	5.1. Que no se realice el entrenamiento.	\$0.00	
e Estratégico No. 2 PEI 2021-2024: Mayor Inserción y Di	iversificación en los Mercados (Globales										
tivo Estratégico No. 2: Fomentar las exportaciones er	n el sector zonas francas, con é	nfasis en aquellas actividades de alto valor agrega	ido, que permitan una inserción más o	competitiva en los mercados internacionales.								
tica de Gobierno: El desarrollo industrial: una priorida		del ecotor indicately										
cto de la Politica: Potenciada la productividad, la con	npennvidad y ia sostenibilidad c	der Sector Industrial										
				Revisar la agenda y los casos de reunión a presentarse en e Consejo Directivo de Operadoras, empresas de zonas francas	Revisar los expedientes a someter para deliberación en la reunión del Consejo Directivo Solicitar la elaboración de la agenda a Div. de Autorizaciones a Parques, Div. de Zonas	Enero-Diciembre	Proyectos sometidos a deliberación	175	Reportes del sistema	1.1. No inclusión de todas las solicitudes	\$0.00	
1. Aumentada la participación de				las empresas de la Ley Núm. 56-07	2. Solicitar la elaboración de la agenda a Div. de Autorizaciones a Parques, Div. de Zonas Francas Especiales y Div. Regulación textiles, pieles y caizados 3. Revisar la presentación general de los casos a someter la reunión 4. Autorizar la publicación de los casos que lo ameriten en un diario de circulación nacional		(unuaues)			1.2. Error en información suministrada 1.3. Retraso en elaboración de resumen de emoresas publicadas		
2.1. Aumentada la participación de s zonas francas dominicanas en el mercio exterior	ento anual de los permisos	3.1. Fortalecer los procesos de permisología operacional de los parques y empresas de zonas	L.I. Permisos de operación par empresas de zonas francas	Autorización v/o validación de las diferentes solicitudes		1	1		+	1.3. Retraso en elaboración de resumen de empresas publicadas 2.1. Que las solicitudes sufran retrasos en su procesamiento, por falta de coherencia		Depto. ZFP
mercio exterior		francas, para contribuir a la competitividad del sector		francas, zonas francas especiales y las empresas bajo la Leg	Revisar las diferentes solicitudes administrativas tramitadas por las Div. de Autorizaciones a Parques, Div. de Zonas Francas Especiales y Div. Regulación textiles, pieles y calzados Aprobar las solicitudes administrativas	Enero-Diciembre	Permisos de operación emitidos (unidades)	9500	Reportes del sisrema	entre las necesidades reales de la empresa y las unidades solicitadas y errores cometidos en otras requerimientos que deben cumplir en dichas solicitudes 2.2. Errores en los expedientes	\$0.00	
Ų.		I .	1		L. / proper new contentation during any as		1		1	E.E. Erroros erros expecialitas	1	



ELE 1 END 2030, Objetivo General: 1.1. Administración pública eficiente, transparente y crientada a resultados

§is Estratégico No. 1920/24/2042. Una institución moderna y eficiente

Objetivo Cartelagico No. 1: Estructura una administración moderna y eficiente que promueva el desarrollo competitivo del sector, que actúe con ética y transparencia, orientada a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadanía y del desarrollo nacional.

Política de Gobierno: Hacia un Estado moderno e institucional

Impacto de la Política: Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, tr	nsparente y orientada a resultados										
Resultados Institucionales PEI Indicador (es) PEI	Estrategias PEI	Producto PEI	Sub-Producto	Actividades	Fecha de Cumplimient	to Unidad de Medida	Meta	Medios de Verificación	Riesgos	Monto Presupuestado	Unidad responsable y/o involucrados
			Autorización ylo validación Informe Encuesta anual de las empresas textiles, de pieles y calzados bajo la Ley Núm. 56-07	Revisar yl o validar el informe de resultados del censo	Enero-Diciembre	Porcentaje de variación interanual de percepción de los servicios	1	Informe de aplicación de encuestas	3.1. Informe incompleto	\$0.00	
			Brindar asistencia y seguimiento a proyectos de operadoras de parques y empresas de zonas francas nuevas y existentes	teresticar equelos proyectos aprobados que no han iniciado sus operaciones y que poseen sus Resoluciones y/o Decretos Vieltas de control y seguimiento a proyectos nuevos y exidentes	e Enero-Diciembre	Permisos de operación emitidos (unidades)	173	Reportes del sistema	1.1. Desconocimiento de inicio de operaciones de las empresas 3.1. La empresa no cumple con lo requerido acorde con las condiciones de las instalaciones 3.2. La información contenida en la documentación no se corresponde con el informe de inspección de la visita probabilidad de no contar con las informaciones en el tempo oportuno, manera que no se	\$90,921.60	
R2.1. Aumentada la participación de las zonas francias dominicanas en el emitidos	3.1. Fortalecer los procesos de permisologios peracional de los parques y empresas de zonance, para contribuir a la competitividad de sector	ia s 2.1. Permisos de operación par el empresas de zonas francas	Explusción, análisis y preparación de casos para Reunión del Consejo Directivo	3. Suministra asistencia con posibles soluciones y procedimientos a seguir 1. Racher las solicitudes 2. Analizar los casos depositados 3. Visidas de control y seguiriniento a proyectios nuevos y existentes R-Presentar los casos as Correigo Directivo 5. Elaborar las resoluciones que aprueban el permiso de operación	Enero-Diciembre	Permisos de operación emitidos (unidades)	120	Reportes del sistema	pueda cumplic con el programa. 1.1 No cumplimiento con los parametros establecidos para la recepción de solicitudes establecidos por la institución. 2.1 Espediente incompleto para la evaluación de los proyectos. 3.1 La empresa no cumple con lo requerido acorde con las condiciones de las institucions. 3.2 La información contenida en la documentación no se corresponde con el informe de inspección de la visita. 4.1 No recepción oportura del análisis costo beneficio del proyecto. 5.1 Que las autoridades que la corresponden las firmas de las mismas no se encuentren habites y dos encuenten en el interior del so forter del traino.	\$0.00	División de Autorización a Parques
			Evaluar y analizar las diferentes solicitudes administrativas requeridas por las empresas y operadoras de zonas francas	Recibir las solicitudes Elabicars la resolución administrativa Validación y firma Enlegar a la empresa Enlegar a la empresa	Enero-Diciembre	Permisos de operación emitidos (unidades)	17840	Reportes del sistema	1.1 No cumplimiento con los parametros establecidos para la recepción de solicitudes establecidas por institución 2.1. Falta de claridad en lo solicitado por las empresas 3.1. Errose en los expedientes 4.1. Correo electrición cerrieno de los usuarios digitado en el sistema	\$90,921.60	
			Levantamiento de todas las resoluciones vigentes de Traspasos de Beneficios, Cambios de Ubicación y Cambios de Nombres, identificando períodos de vigencias restantes en las resoluciones de origen y los decretos vigentes de parques canceledos	1. Verificar las fechas de vencimiento de los permisos e informar a la empresa 2. Solicitar mediante comunicación a las operadoras de parques de Zonas Francas riformación de las empresas en estabas no operando y en proceso de instalación 3. Recomendar la cancalación de las empresas que anunciacon retiro 4. Levar al Conseilo Directivo las renovaciones de los permisos de oporación	Enero-Diciembre	Informe de vigencia de resoluciones vigentes emitido	5	Reportes del sistema	1.1. Empresas operando con permiso vencido 2.1. Que el Sistema LPB no tenga registrado las datas del Permiso de Instalación original. 3.1. Que se incluya en la lista de cancelación por enor algun caso de Parque de Zona	\$0.00	
	3.1. Fortalecer los procesos de permisologi			Recibir las solicitudes Z Analizar los casos depositados 3 Visitas de control y seguirriento a proyectos nuevos y existentes 4 Piesentar los casos al Consejo Disectivo	Enero-Diciembre	Permisos de operación emitidos (unidades)	49	Informe de solicitudes aprobadas	1.1 No cumplimiento con los parametros estabbiodos para la mespión de solicitudes estabbiodos por la mistración 2.1 Espedemie incompleto para la evaluación de los proyectos 3.1 La emperan o numble con lo requesión acordo con las condiciones de las instalaciones 3.2 La información contelnida en la documentación no se corresponde con el informe de impercion de la visita. 4.1 No recapión oportura del análisio costo beneficio del proyecto.	\$46,838.40	
R2.1. Aumentada la participación de las zonas francas dominicanas en el comercio exterior	ermisos operacional de los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad di sector	sis 2.1. Permisos de operación par el empresas de zonas francas		Elaborar las resoluciones que aprueban el permiso de operación Verificar las fechas de vencimiento de los permisos Elomorar a la empresa cuando este plorarion a la fecha de vencimiento de su permiso Elomorar a la empresa cuando este plorarion a la fecha de vencimiento de su permiso Elomorar a la empresa cuando este plorarion a la fecha de vencimiento de su permisos Elomorarios de modernos de la composición de la com	Enero-Diciembre	Informe de vigencia de permisos emitidos	2	Listado de control de vigencias de permisos	5.1. Que las autoridades que le corresponden las filmas de las mismas no se encuentren habites yos se encuentren en el interior de plas o fuera del mismo. 1.1. Empresas operando con permiso vencido 2.1. No recepción de la documentación y del pago de renoveción antes de la celebración de la returión.	\$0.00	División de Servicios a Zonas Francas Especiales
			Realizar las autorizaciones administrativas que solicita cada empresa, de exoneración de impuestos en la importación de materia prima, maquinaria y equipos	Recibir las solicitudes	Enero-Diciembre	Permisos de operación emitidos (unidades)	1550	Informe de Autorizaciones administrativas realizadas	1.1 No cumplimiento con los parametros establecidos para la recopción de solicitudes establecidos por la institución 2.1. Palta de classidad en lo solicitado por las empresas 3.1. Errores en los expodientes	\$0.00	
				1.1. Visitas de control y sequimiento a proyectos nuevos y existentes			20		1.1.1 Que no se lleve a cabo la visita de supervición de acuerdo al plazo establecido o no	se realice.	
			Brindar asistencia tecnica y seguimiento a empresas clasificadas o que deseen dasificarse bajo la Ley 56-07	1.2. Suministrar información tecnica presencial, telefónica y/o vía correo.			45		1.2.2 Que no se responda la solicitud. 1.2.3 Que en el momento de la visita o llamada del usuario, no este el personal de la división	\$161,452.00	
	3.1. Fortalecer los procesos de permisologio		Resolución de clasificación de empresas pertenecientes a la cadena textil, confección, fabricación de calzados y manufactura de cuero bajo la Ley Núm. 56-07	1.1. Evaluación documentación de solicitud presentada. 12. Supervisión técnica y Elaboración de informe técnico	Enero-Diciembre	Permisos de operación emitidos (unidades)	6	Reporte del sistema	1.1.1 Que no se verifique la auterincidad de los documentos requeridos o que los documentos suministrados correspondan a empresas con actividad no permitida. 1.1.2 Que se central documentos y se proses la solicidad sin los mismos. 1.2.1 Que no se fieve a cabo la visita de supervicios de acuerdo al plazo establecido o no se ratalica. 1.2.2 Que se central informaciones nelevantes en el informe.	\$0.00	
R2.1. Aumentada la participación de las zonas francas dominicanas en el comercio exterior	ermisos parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector.	2.1. Permisos de operación par el empresas de zonas francas		1.3. Generar la resolución de clasificación					1.2.3 Que no se elabore y presente informe técnico ante consejo directivo. 1.3.1 Que se cometan emrores de digitación de las informaciones de la empresa. 1.3.2 Que no se genere en plazo establecido. 2.1.1 Que los documentos adjuntos no estén actualizados en la solicitud.		División de Regulación Textiles, Calzados y Pieles
			Autorización de solicitudes de exoneración de materias primas, maquinarias y equipos de las empresas amparadas en la Ley Núm. 56-07 en VUCE	1. Verificar que la solicitud cumpla con los requisitos (Carta, DGII, TSS Pago) 2. Aprobación técnica.	Enero-Diciembre	Permisos de operación emitidos (unidades)	260	Reporte del sistema	2.1.2 Que no verifique la existencia del documento adjunto en la solicitud. 2.2.3 No aprobar solicitud dentro del plazo establecido.	\$0.00 Division de Regulacion Textiles, Calzado	
		Aplicar Encuesta para la Identificación de necesidades de las empresas de la Ley Núm. 56-07	3.1. Revisar y difundir formulario de encuesta. 2. Acopio y procesamiento	Enero-Junio	No. de empresas encuestadas	80	SISMAP	3.1.1 Que se comitar onecuritas o errores en el Emulario. 3.1.2 Que el formation o sea entregoso a las empresas de manera oportuna. 3.2.1 Que los formularios no sean acopisidos en el plazo establecido en cronograma de trabajo o necib formularios con errores y foreglatios. 3.2.2 Que se cometan errores en la face de digitación de los datos obtenidos en los formularios.	\$0.00		
				3.3. Elaborar informe, para entregar a la D. E.					3.3.1 Que no se elabore en el plazo programado		



ELE 1 END 2030, Objetivo General: 1.1. Administración pública eficiente, transparente y crientada a resultados

§is Estratégico No. 1920/24/2042. Una institución moderna y eficiente

Objetivo Cartelagico No. 1: Estructura una administración moderna y eficiente que promueva el desarrollo competitivo del sector, que actúe con ética y transparencia, orientada a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadanía y del desarrollo nacional.

Política de Gobierno: Hacia un Estado moderno e institucional

Impacto de la Politica: Apoyo sostenid	o a la administración pública eficiente, transparen	te y orientada a resultados										
Resultados Institucionales PEI	Indicador (es) PEI	Estrategias PEI	Producto PEI	Sub-Producto	Actividades	Fecha de Cumplimiento	Unidad de Medida	Meta	Medios de Verificación	Riesgos	Monto Presupuestado	Unidad responsable y/o involucrados
				Contribuir con la implementación de iniciativas para el fortalecimiento de la Logistica y la facilitación del comercio en la República Dominicana	1. Participar en reuniones mensuales generales del Clúster de Logistica de la República Dominicana (CLRD) 2. Apoyar al CLRD en los ejes de trabejo: e-commerce y desarrollo de nuevos negocios 3. Recolectar, generar y difundir estadisticas de impacto de actividades logisticas de zona fanca en la economia de la Rep. Dom.	Enero-Diciembre	No. De participación en reuniones	60	Informes de participación	No recibir convocatoria No reportubilidad del personal Soliapamiento con otra actividad	\$0.00	
		Desarrollar y aplicar herramientas de estudio e investigación que sirvan de apoyo a los procesos de identificación de oportunidades tas exportaciones, y orientar acciones de promoción		Identificar nuevos prospectos de inversión con el apoyo de información inteligencia de mercados (Investment Map. Big Data, etc.)	4. Partisque en euuriones mensuales del Comité de Facilitación del Comercio de ANCHAMOR I. Capturar información estratégica sobre empresas con alto potencial para inventir en Zona-Francas en RD. 2. Realizar y deputar istas de empresas actractivas para el país (según países y/o regiones de origen) visitamos el investment Map. 3. Realizar y deputar istas de empresas actractivas para el país (según países y/o regiones de origen) visitamos el investment Map. 3. Realizar y deputar istas de productos para país competidor, (según países y/o regiones de origen) en formaciones de Investión 4. Compartir istas de contactos con entidades homólogas, que contribuyan al establecimiento de relaciones comerciales con dichas erropersas	Enero-Diciembre	No. de Perfiles Comerciales para prospectos de inversión	60	Perfiles Comerciales	No disponibilidad de datos actualizados Restricciones en el acceso a páginas web	\$0.00	
R2.2. Aumentada las negociaciones comerciales con empresas anclas en los 10 principales subsectores			2.2. Estudio de inteligencia comercial para la inserción de los subsectores productivos de zonas	Analizar los principales obstáculos que limitan el crecimiento y desarrollo de las Empresas de Zona Francas, incluyendo aquellos factores que amenazan su permanencia en la República	1. Tabladr datos leventados a través de encuesta anual CNZFE y estratificación según principales categorias 2. Eatocrar los informes/resumen ejeculivo de resultados 3. Difundir el informe final para su utilización en actividades indicadas por la Dirección Ejecutiva	Enero-Diciembre	Informe de análisis del sector elaborado y socializado	5	Informe de análisis del sector	No disponibilidad de datos actualizados Restricciones en el acceso a páginas web	\$0.00	División de Análisis Económico y Competitividad
productivos			francas	Incidir y participar activamente en la implementación y consolidación de la política comercial de la República Dominicana, especificamente en aquellos temas de especial relevancia para el sector de zonas francas	1. Conhibur en los procesos de defensa de los sub-sectores productivos de zonas financas, particularmente ante las autóridades de los EEUU, con respecto a los procesos de negociación de nuevos acuerdos y al mejoramiento de los existentes. 2. Participar en grupos técnicos para los procesos de negociaciones comerciales, con países de interés	Enero-Diciembre	No. De procesos de negociaciones comerciales	24	Informes de negociaciones comerciales	No recibir convocatoria No disponibilidad del personal Solapamiento con otra actividad	\$0.00	
				Realizar el seguimiento, registro y monitoreo de los indicadores económicos, competitivos, y laborales de la República Dominicana, y sus principales países competidores	 Revisión y actualización mensual de Matriz, según fuentes de información identificadas. Difusión de Matriz actualizada y/o indicadores específicos, según demanda de grupos de interés, previa autorización de la Dirección Ejecutiva 	Enero-Diciembre	Matriz actualizada y socializada	100%	Matriz de seguimiento y monitoreo indicadores económicos	de No disponibilidad de datos actualizados Restricciones en el acceso a páginas web	\$0.00	
				Promover la participación de las empresas de zonas francas en el Premio Nacional de Producción Más Limpia	 Participar en reuniones periódicas de la Red Nacional de Producción Más Limpia, en condición de miembro obseruador Realizar talleses sobre diagnóstico y postulación al Premio Nacional de Producción Más Limpia, en coordinación con RED Albebrar informes de avances v resultados 	Enero-Diciembre	No. De talleres sobre diagnóstico y postulación	3	Informe de avances y resultados	Falta de interés e incentivo adicional para las empresas	\$0.00	
		3.2. Implementar alianzas estrátegicas comerciales para el desarrollo del sector, así como difundir las ventajas y oportunidades derivadas de los Tratados del Libre Comercio		Elaborar resúmenes trimestrales induyendo las proyecciones sobre el comportamiento de las exportaciones y otras variables económicas de zona franca, así como la opinión de los principales lideres sectoriales	1. Revisión mensual y trimestral de fuentes secundarias de información, basadas en delos directos y datos espejos (BCRD, USITC Dalaweb, Tradellap y EuroSTAT) 2. Procesamiento y análisis de datos obtenidos en fuentes indicadas 3. Difusión de informes finales a usuarios y grupos de interés, previa autorización de la Dirección Escuéda.	Enero-Diciembre	No. De resumenes trimestrales elaborados y socializados	4	Remisión de informes a grupos de interés	No disponibilidad de datos actualizados	\$0.00	
		entre la República Dominicana y el mundo		Programa de intercambio de conocimientos sector de manufactura componentes electrónicos, en colaboración con la República de Corea	 Seminarios informativos con la participación local del CAZFE, MESCYT, MICM, MEPVO, Prodominicana e Mic MOTEP Recolación y presentación de datos de la industria a través de encuestas a empresas del sector Dificial de informes finales a usuarios y grupos de interés, previa autorización de la Dirección Esculyar 	Enero-Diciembre	No. de actividades realizadas	5	Remisión de informes a grupos de interés	No recibir convocatoria No disponibilidad del personal Solsapariento no onta actividad No disponibilidad de datos actualizados No disponibilidad de datos actualizados Incumplimento de los plazos estabilidados	\$0.00	
				Supervisar la elaboración de los Informes Estadísticos por región y subsectores 2021	Culminar acopio formulanos censo Procesar los datos Validar registros Elaborar informe general	Enero-Marzo	Informe estadístico 2020 elaborado	100%	Informe Estadístico Anual	Que una cantidad significativa no se acopien Que no se puedan procesar dentro del plazo establecido Que una cantidad significativa no se puedan validar Que no se elabore	\$0.00	
R2.2. Aumentada las negociaciones comerciales con empresas anclas en los 10 principales subsectores productivos	Proporción de subsectores productivos anclados	2.3. Desarrollar y aplicar herramientas de estudio e investigación que sirvan de apoyo a los procesos de identificación de oportunidades para la atracción de inversiones e incremento de las exportaciones, y orientar acciones de	subsectores productivos de zonas	Supervisar la elaboración de los perfiles de intercambio comercial	Construcción base de datos por región. Revisión	Abril-Junio	No. De informes estadísticos elaborados y publicados	100%	Informes estadísticos publicados en el su portal transparencia	Que una cantidad significativa no se acopien De no se puedan procesar dentro del plazo establecido De cue una cantidad significativa no se puedan validar Que una cantidad significativa no se puedan validar Que no se elabore	\$0.00	Departamento Estadísticas de Zonas Francas
		promoción		Iniciar el Censo 2021 para la recolección de las informaciones estadísticas del sector	Revisión y Adecuación formularios para inicio del Censo 2021 Remiri formulario digital a todas las empresas y parques operando, colgarlo en la web Solicitar informaciones estadisticas a instituciones fuentes de datos Realizar vistas de acopio de formularios y validación de datos	Octubre-Diciembre	No. de empresas encuestadas	675	Censo 2021	Que una cantidad significativa no se acopien Que no se puedan procesar dentro del plazo establecido Que una cantidad significativa no se puedan validar Que una centidadore	\$189,500.00	
					•							
				Elaborar el Informe Estadístico del sector del año 2021	Culminar acopio formularios censo Procesar los datos Nalidar registros Elaborar informe general	Enero-Marzo	Informe estadístico 2020 elaborado	100%	Informe Estadístico Anual	Que una cantidad significativa no se acopien Que no se puedan procesar dentro del plazo establecido Que una cantidad significativa no se puedan validar Que no se elabore	\$390,000.00	
R2.2. Aumentada las negociaciones comerciales con empresas anclas en		e investigarción que sirvan de apoyo a los 2.2. Estudio de inteligencia procesos de identificación de oportunidades comercial para la inserción de los	Elaborar los Informes Estadísticos por región y subsectores 2021	1. Construcción base de datos por región. Revisión 2. Elaboración cuadros y gráficos regiones y subsectores 3. Disertar los informes estadiaticos 4. Revisión contenido cuadros y gráficos 5. Publicación en la badina web de la institución	Abril-Junio	No. De informes estadísticos elaborados y publicados	100%	Informes estadísticos publicados en el su portal transparencia	Que una cantidad significativa no se acopien Que no se puedan procesar dentro del plazo establecido Que una cantidad significativa no se puedan validar Que no se elabore	\$200,000.00		
los 10 principales subsectores productivos	Proporción de subsectores productivos anclados		Elaborar los perfiles de intercambio comercial de la RD con otros países	Solicitar información a diferentes organismos Elaborar el perfil del país solicitado Entregar al departamento que haya solicitado la información	Enero-Diciembre	No. De perfiles elaborados	100%	Remisión de perfiles al departament solicitante	Que se solicite con carácter de urgencia y no pueda ser entregado en tiempo hábil	\$0.00	División de Elaboración de informes técnicos	
				Elaborar informes de actualización de empleos en las empresas del sector	1. Contactr a las empresas a través de diferentes vias, solicitando número de empleos de las empresas en operación. 2. Realizar reportes de los empleos generados por las empresas 3. Evaluar y comparar. 4. Tenéra y la Dirección Ejecutiva, al Banco Central de la RD y la Oficina Nacional de	Enero-Diciembre	No. De informes estadísticos elaborados y publicados	100%	Remisión de informes de actualización empleos	Que no se acopie el dato de maners oportuna de Que no se acopie el universo Que no se valide adecuadamente	\$0.00	
					Estadísticas							



ELE 1 END 2030, Objetivo General: 1.1. Administración pública eficiente, transparente y crientada a resultados

§E Estratégico No. 1 FEJ 2027-2024: Uma institución moderna y eficiente

Objetivo Estratégico No. 1 Estrutura uma administración moderna y eficiente que promueva el desarrollo competitivo del sector, que actúe con ética y transparencia, orientada a la obtención de resultados, al servicio de la ciudadaria y del desarrollo nacional.

Política de Gobierno: Hacia un Estado moderno e institucional

Impacto de la Política. Appos osteribados a la administración poblica eficiente, transparente y orientada a resultados

Resultados Institucionales PEI	Indicador (es) PEI	Estrategias PEI	Producto PEI	Sub-Producto	Actividades	Fecha de Cumplimiento	o Unidad de Medida	Meta	Medios de Verificación	Riesgos	Monto Presupuestado	Unidad responsable y/o involucrados
					Diseñar e imprimir las carpetas y folletos promocionales			320		Falta de recursos		
				Difundir material promocional, a nivel nacional e internacional	l, 2. Coordinar, diseñar e imprimir material promocional a exhibir y entregables en ferias y	Enero-Diciembre	No. De material promocional	1500	*solicitud de impresión material promociona	al Falla de recursos	\$700,000.00	
				para la atracción de nuevas inversiones	misiones comerciales en los cuales participe la institución	Zielo-Dideliidle	proyectado vs. Ejecutado	1000	*Reporte de entrega de materiales		g/ 00,000.00	
					 Dar seguimiento a empresas con potencial de instalarse en el país. Difusión de materia promocional a estas empresas contactadas 			140		Falta de recursos. La información suministrada sea incorrecta o se encuentre desactualizada		
		2.1. Estruturar e implementar un programa de	e		Il Identificar y coordinar la participación en ferias internacionales relacionadas con sectores con potencial de crecimiento			4		Que las ferias identificadas no sean las adecuadas para la atracción de nuevas		1
		promoción de inversiones y exportaciones enfocado en países, mercados y empresas con	·		con potencial de credmiento				-	inversiones. Cancelación de eventos y ferias por motivos del COVID 19 La información presentada no genere interés. No participación en eventos		
		amplio potencial de desarrollo negocios en la República Dominicana	а	Promover la instalación de nuevas empresas, sobre todo la	s 2. Visitar empresas y coordinar reuniones con empresas de interés, durante la participación er			0		internacionales por falta de recursos. Imposibilidad de participar en eventos		
		Republica Dollillicana		pertenecientes a los sectores con mayor potencial de crecimiente en el país, como es el caso de Dispositivos Médicos	eventos internacionales	Enero-Diciembre	No. De empresas captadas		Informes de participación en feria	internacionales por razones de pandemia u otras. Si Que la información no llegue al nersonal clave para la toma de decisiones. No	\$5,000,000.00	
				Componentes Eléctricos y Electrónica, Calzados, Servicios de Apoyo a Negocios (Call Centers & BPO's)	3. Brindar seguimiento a las empresas contactadas en las distintas actividades en las cuales			48	internacionales	participación en eventos internacionales por falta de recursos. Imposibilidad de participar		
				Apoyo a Negocios (can centers & BPO s)	participe el Departamento de Promoción				-	en eventos internacionales por razones de pandemia u otras. La información sea incorrecta o no lleve al personal clave. No participación en eventos		
R2.3 Aumentada la atracción de	Porcentaje de inversionistas captados en ferias		2.3. Participación en misiones eventos y ferias multisectoriale	5,				48		internacionales por falta de recursos. Imposibilidad de participar en eventos		
inversionistas en zonas francas	multisectoriales		para promoción de inversión e	n	Remitir información y procedimiento para la clasificación de nuevas empresas Recibir solicitudes de visitas de inversionistas extranieros			16		internacionales por razones de pandemia u otras. No recibir solicitudes / interés de nuevas inversiones para el sector		Departamento Promoción
			zonas francas		2. Coordinar la agenda de visitas a parques y empresas de zonas francas, a potenciales	•		12		No coordinación o coordinación no adecuada		
				Brindar asistencia técnica a los inversionistas	inversionistas 3. Realizar una presentación de los beneficios de la Lev Núm. 8-90 v ventaias de instalarse er	Enero-Diciembre	No. De visitas a parques y empresas		Agenda de visitas		\$1.000.000.00	
				Direction and the second and the sec	RD		de zonas francas	48	rigoriou ou visitas	Falta de personal calificado	* 1,1,	
		2.2. Establecer alianzas estratégicas con	n		Dar seguimiento a la solicitud de instalación de la empresa Dar asistencia en proceso de instalación de la empresa			16 16		Que no se brinde el seguimiento adecuado a la solicitud		
		organismo nacionales e internacionales vinculadas a la promoción de inversiones	y		о. син авысенда еп ргосезо се пъздадот се 18 еmpresa			16		Que no se brinde la asistencia adecuada durante el proceso de instalación Que las ferias identificadas no sean las prioritarias para la atracción de puevas		1
		exportaciones, y estudiar en conjunto e potencial del sector zonas francas en mercado:	4					2		inversiones. No participación en eventos internacionales por falta de recursos.		
		objetivos.			Identificar ferias internacionales de interés para atracción de inversión a RD					Imposibilidad de participar en eventos internacionales por razones de pandemia u otras.		
				Participar en ferias internaciones	Realizar presupuesto de participación en la feria	Enero-Diciembre	No. De participación en ferias internacionales	2	Informes de participación en feria internacionales	is	\$2,000,000.00	
					Realizar el montaje de stand o visita a la feria			2		Presupuesto no autorizado o falta de recursos. No participación en eventos internacionales por falta de recursos. Imposibilidad de participar en eventos		
					Realizar contactos con los visitantes al stand	-		100%		internacionales por razones de pandemia u otras.		
					 Dar seguimiento a las empresas contactadas en la feria con posibilidad de instalarse en RD 			12				
		2.1. Estruturar e implantar un programa de				Enero-Diciembre					\$0.00	
R2.4. Aumentada la asociatividad de	Porcentaje de empresas de zonas francas con	promoción de inversiones y exportaciones	2.4. Creación de clústeres d	Apoyo a creación de nuevos clústeres vinculados a la exportación	1. Asistencia técnica en tema de su cadena de suministro		No. de asistencia a clústeres	20	Informe mensual de áreas involucradas	Surgimiento de inconvenientes por factores externos que impactan la cadena de	\$0.00	Departamento Promoción/ Departamento Jurídico/ Divisio Encadenamientos Productivos/ División Análisis Económ
exportación	a asociatividad de Porcentaje de empresas de zonas francas con promoción de zonas francas de permisos de operación que pertenecen a clústeres de exportación amplio potencia	ión que pertenecen a entocado en países, mercados y empresas con ión amplio potencial de desarrollar negocios en la	evnortación de hienes y servicios	de de bienes y servicios y desarrollo de plan de acción para su conformación y desarrollo	2. Asistencia legal cuando sea requerida por las empresas	Enero-Diciembre	No. de asistencia a clústeres	3		Surgimiento de inconvenientes por factores externos que impactan la cadena de suministro y logística, tanto legal como cambios macroeconómicos	\$0.00	Encadenamientos Productivos/ División Análisis Econor Competitividad
		amplio potencial de desarrollar negocios en la	a experimental de dienes y servicios	conformación y desarrollo				_				Competitividad
		amplio potencial de desarrollar negocios en la República Dominicana	a caporación de sienes y servicios	conformación y desarrollo	Participación en reuniones mensuales de los clústeres	Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación	6	Informe mensual de áreas involucradas		\$0.00	Сотрешина
Eje Estratégico No. 3 PEI 2021-2024: D		República Dominicana		conformación y desarrollo				6		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	\$0.00	Competitividad
Objetivo Estratégico: 3.1. Garantizar la	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la	amplio potencial de desarrollar negocios en la República Dominicana etitividad de las zonas francas de exportación en la sa zonas francas de exportación en la República Do	República Dominicana					6			\$0.00	Competitividad
Objetivo Estratégico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo indi	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la dustrial: Una prioridad	República Dominicana etitividad de las zonas francas de exportación en la sa zonas francas de exportación en la República Do	República Dominicana					6			\$0.00	Competitividad
Objetivo Estratégico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo indi Impacto de la Política: Potenciada la pr	esarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la bustrial: Una prioridad oroductividad, la competitividad y la sostenibilidad	República Dominicana etitividad de las zonas francas de exportación en la sa zonas francas de exportación en la República Do	República Dominicana					6			\$0.00	Lomperational
Objetivo Estratégico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo indi Impacto de la Política: Potenciada la pi R3.1. Mejorada la eficiencia en la	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la sustria: Una prioridad productividad, la competitividad y la sostenibilidad prorentaje de servicios automatizados	República Dominicana etitividad de las zonas francas de exportación en la sa zonas francas de exportación en la República Do	República Dominicana minicana para promover la inversión	an el sector	Participación en reuniones mensuales de los clústeres	Enero-Diciembre		5				
Objetivo Estratégico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo indi Impacto de la Política: Potenciada la pr	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la sustria: Una prioridad productividad, la competitividad y la sostenibilidad prorentaje de servicios automatizados	República Dominicana ietitividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República Do del sector industrial	República Dominicana minicana para promover la inversión	en el sector	Participación en reuniones mensuales de los clústeres					Retraso en implementación de ventanilla única	\$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario/ Departamento Zonas Francas y Parques/ División Autori
Objetivo Estratégico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo indi impacto de la Política: Potenciada la pi R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la sustria: Una prioridad productividad, la competitividad y la sostenibilidad prorentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas	an el sector	Participación en reuniones mensuales de los clústeres	Enero-Diciembre						Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario/ Departamento Zonas Francas y Parquesi División Autori
Objetivo Estratégico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo indi Impacto de la Política: Potenciada la pi R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la sustria: Una prioridad productividad, la competitividad y la sostenibilidad prorentaje de servicios automatizados	República Dominicana etitividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República Do del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas	an el sector	Perficipación en reunicines mensuales de los clusteres 1 Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso	Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación		Informe mensual de áreas involucradas			Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Servilusuario Departamento Zonas Frances y Parques/ División Autolica Parques/ División Autorio de Servicios a Zonas Frances Especiales División Autorio de Servicio de Serv
Objetivo Estrategico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo ind impacto de la Política: Potenciada la pri R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas R3.2. Aumentada las inversiones en R3.2. Aumentada las inversiones en	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la sutrial: Una prioridad y a sutrial: Una prioridad y procestrale de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas	an el sector	Participación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE.	Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación		Informe mensual de áreas involucradas			Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario Departamento Zonas Francas y Perguasi División Autori Parquesi División de Servicios a Zonas Francas Especiales/Div Regulación, Textiles y Calzados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Depa
Objetivo Estrategico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo ind impacto de la Política: Potenciada la pri R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas R3.2. Aumentada las inversiones en R3.2. Aumentada las inversiones en	besarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la instrial. Una prioridad coductividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para todos los servicios	3. Participación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia élocinica a los nuevos proyectos 2. Des regulamientos a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el	Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades)	5	Informe mensual de áreas involucradas	Retraso en implementación de ventanilla única	\$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario Departamento Zonas Francas y Parques División Autor Parquesi División de Servicios a Zonas Francas Especiales/Div Regulación, Teatiles y Cátados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Promoción/Depart
Objetivo Estrategico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo ind impacto de la Política: Potenciada la pri R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas R3.2. Aumentada las inversiones en R3.2. Aumentada las inversiones en	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la sutrial: Una prioridad y a sutrial: Una prioridad y procestrale de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para todos los servicios	Participación en reuniones mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia técnica a los nuevos proyectos	Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades)	5	Informe mensual de áreas involucradas	Retraso en implementación de ventanilla única	\$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario Departamento Zonas Francas y Parques División Autor Parquesi División de Servicios a Zonas Francas Especiales/Div Regulación, Teatiles y Cátados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Promoción/Depart
Objetivo Estrategico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo ind impacto de la Política: Potenciada la pri R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas R3.2. Aumentada las inversiones en R3.2. Aumentada las inversiones en	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la sutrial: Una prioridad y a sutrial: Una prioridad y procestrale de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para todos los servicios	3. Perticipación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia técnica a los nuevos proyectos 2. Der seguiniento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el consejo Directivo 1. Nelalizar un revantamiento de las la giasposones	Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades)	5	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes de seguimiento Informes estadísticos Reporte de permisos emitidos par	Retraso en implementación de ventanilla única	\$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario Departamento Zonas Francas y Parquesi División Autori Parquesi División de Servicios a Zonas Francas Especiales/Div Regulación, Textiles y Calzados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Depa Zonas Francas y Parquesi División Autorización a Parquesi Div Servicios a Zonas Francas Especiales/División de Regulado/
Objetivo Estrategico: 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo ind impacto de la Política: Potenciada la pri R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas R3.2. Aumentada las inversiones en R3.2. Aumentada las inversiones en	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la sutrial: Una prioridad y a sutrial: Una prioridad y procestrale de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas	an el sector Simplementar el Salema Verdanilla Única de Comercio Exterio para todos los servicios Asistencia Técnica a potenciales inversionistas	3. Participación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia técnica a los nuevos proyectos 2. Des regulamiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 1. Nasister un levaratamiento de las tegislaciones 2. Identificar oucles impactan al sector conse francas.	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automaticados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector	5 22 100%	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimento Informes de seguimento Informes estadísticos Réporte de permisos emitidos par visitalación No. De propuestas a aplicar en la	Rehaso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica	\$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario Departamento Zonas Francas y Parquesi División Autori Parquesi División de Servicios a Zonas Francas Especiales/Div Regulación, Textiles y Calzados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Depa Zonas Francas y Parquesi División Autorización a Parquesi Div Servicios a Zonas Francas Especiales/División de Regulado/
Objetivo Estrategico 3.1. Garantizar la Política de Gobierno: El desarrollo ind Impacto de la Política: Potenciada la pri R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas R3.2. Aumentada las inversiones en	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp a competitividad y calidad de las operaciones de la sutrial: Una prioridad y a sutrial: Una prioridad y procestrale de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para todos los servicios	3. Participación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capactar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia técnica a los nuevos proyectos 2. Dar seguimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 1. Neaszar un revantamento de las seguiaciones 2. Leientificar cuale migradar al sector conas francas 3. Realizar propuestas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas del escut.	Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automaticados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de ayudas para empresas dereficiadas	5 22 100%	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes de seguimiento Informes estadísticos Reporte de permisos emitidos par	Rehaso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica	\$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario Departamento Zonas Francas y Parquesi División Autori Parquesi División de Servicios a Zonas Francas Especiales/Div Regulación, Textiles y Calzados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Depa Zonas Francas y Parquesi División Autorización a Parquesi Div Servicios a Zonas Francas Especiales/División de Regulado/
Objetivo Estratégico. 3.1 Garantizar la Politica de Obbernic El desarrollo indi Impacto de la Politica: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la especición de permisos de operación de parques y zonas francas R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas	bearrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la bustrást. Les prioridad roductividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la s zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona	República Dominicana minicana para promover la inversión a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de la companio del la companio de la companio del la companio de la compa	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para todos los servicios Assistencia Técnica a potenciales invensionistes Avalicar los cambios en las legislaciones del sector	3. Participación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Cepacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia Monica a los nuevos proyectos 2. De se seguimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 1. Natistar un evantalmento de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 1. Natistar un evantalmento de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 3. Realizar propuestas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas de las conseguinas de las estas estas entre el conseguina de la Conseguina de la Conseguina de las entres el conseguinas de las conseguinas de las conseguinas de las entres el conseguinas de las entres el conseguinas de las conseguinas de las entres el conseguinas de las conseguinas de las entres el conseguinas del	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de apudas para empresas	5 22 100%	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimento Informes de seguimento Informes estadísticos Réporte de permisos emitidos par visitalación No. De propuestas a aplicar en la	Rehaso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica	\$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario Departamento Zonas Francas y Parquesi División Autori Parquesi División de Servicios a Zonas Francas Especiales/Div Regulación, Textiles y Calzados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Depa Zonas Francas y Parquesi División Autorización a Parquesi Div Servicios a Zonas Francas Especiales/División de Reguladivisión de Reguladivisi
Objetivo Estratégico. 3.1 Garantzar la Politica de Gobierno: El desarrollo indi Impacto de la Politica: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la espedición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	bearrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la bustrást. Les prioridad roductividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de les zones frances de exportación en la se zones frances de exportación en la se zones frances de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los procesos de permisologio operacional del los parques y empresas de zone francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los procesos de permisologio del permisologio d	Repúblice Dominicana minicana para promover la inversión a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de la construcción de la co	en el sector Explementar el Sistema Vertanilla Única de Comercio Exterio para bolos los servicios Asistencia Técnica a potenciales inversionistas Analizar los cambios en las legislaciones del sector	3. Participación en reunicines mensuales de los clústeres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia técnica a los nuevos proyectos 2. Des seguimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 2. Des seguimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 2. Identificar ouelles impaction al secto posições posibles acciones de ayuda a las empresas de las portes que asía la amenten. 1. Comportar a follogre entre sa partes posicionidos, a los lines de buscar la mejor solución.	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automaticados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de ayudas para empresas dereficiadas	5 22 100%	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes de seguimiento Informes estadidicos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica a finforme de propuestas	\$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario Departamento Care Usuario Departamento Zonas Francas y Parquesi División Autor Parquesel División de Servicios a Zonas Francas Especiales/Dix Regulación, Textiles y Calzados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios a Zonas Francas y Parquesí Dixisión Autorización a Parquesí Dixisión Servicios a Zonas Francas Especiale/Dixisión de Regulación servicios a Zonas Francas Especiale/Dixisión de Regulación servicios a Zonas Francas Especiale/Dixisión de Regulación de Regulaci
Objetivo Estratégico. 3.1 Garantizar la Politica de Gobiernio: El desarrollo indi Impacto de la Politica: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la espedición de permisos de operación de purques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y compositoridad y caldiad de las operaciones de la utilitad un compositoridad y caldiad de las operaciones de la utilitad un control de la utilitad productividad y la sostenibilidad productividad, la competitividad y la sostenibilidad productividad, la competitividad y la sostenibilidad processa de servicios automatizados Tasa de crecimiento de las empresas de zonas francas instaladas Tasa de crecimiento anual de las empresas de zonas de crecimientos de consensas	República Dominicana entividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional de los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi concentral de la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi concentral de la competitividad de sector sector de la competitividad de de la compet	Repúblice Dominicana minicana para promover la inversión a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de la construcción de la co	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para todos los servicios Assistencia Técnica a potenciales invensionistes Avalicar los cambios en las legislaciones del sector	3. Participación en reunicines mensuales de los clústeres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia técnica a los nuevos proyectos 2. Des seguimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 2. Des seguimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 2. Identificar ouelles impaction al secto posições posibles acciones de ayuda a las empresas de las portes que asía la amenten. 1. Comportar a follogre entre sa partes posicionidos, a los lines de buscar la mejor solución.	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automaticados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de ayudas para empresas dereficiadas	5 22 100% 10 6	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimento Informes de seguimento Informes estadísticos Réporte de permisos emitidos par visitalación No. De propuestas a aplicar en la	Rehaso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica	\$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario Departamento Zonas Francas y Parquesi División Autori Parquesi División de Servicios a Zonas Francas Especiales/Div Regulación, Textiles y Calzados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Depa Zonas Francas y Parquesi División Autorización a Parquesi Div Servicios a Zonas Francas Especiales/División de Regulado/
Objetivo Estratégico. 3.1 Garantzar la Politica de Goberno: El desarrollo indi Impacto de la Politica: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la espedición de permisos de operación de parques y zonas francas R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y compositoridad y caldiad de las operaciones de la utarial Una priodiad y caldiad de las operaciones de la utarial Una priodiad, la competitividad y la sostenibilidad productividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados Tasa de crecimiento de las empresas de zonas francas instaladas Tasa de crecimiento anual de las empresas de zonas de crecimientos anual de las empresas de zonas de crecimientos de consensas	República Dominicana ettividad de les zones frances de exportación en la se zones frances de exportación en la se zones frances de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los procesos de permisologio operacional del los parques y empresas de zone francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los procesos de permisologio del permisologio d	Repúblice Dominicana minicana para promover la inversión a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de la construcción de la co	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comerco Exterio para todos los servicios Asistencia Técnica a potenciales inversionistas Aralizar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los conflictos surgidos entre las operadoras y la	3. Participación en reunicines mensuales de los clústeres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capactar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia técnica a los nuevos proyectos 2. Dar seguimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 1. Neascar un evantamento de las seguisaciones 2. Elemificar cuales migradan al sector zonas francas 3. Realizar propuestas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas de sector a las empresas de sector a las empresas de sector de la sector de la consectiona de la consectio	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios autometizados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de ayudas para empresas destitencia legal a empresas Asistencia legal a empresas	5 22 100% 10 6 100% 100% 100%	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes de seguimiento Informes estadidicos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica a finforme de propuestas	\$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuarió Departamento Zonas Francas y Parquesal División Autorio Parquesal División de Servicios a Zonas Francas Especiales/División Regulación, Terelles y Colazdos Regulación, Terelles y Colazdos Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Promoción/Dep
Objetivo Estratégico. 3.1 Garantzar la Politica de Gobierno: El desarrollo indi Impacto de la Politica: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la espedición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y compositoridad y caldiad de las operaciones de la utarial Una priodiad y caldiad de las operaciones de la utarial Una priodiad, la competitividad y la sostenibilidad productividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados Tasa de crecimiento de las empresas de zonas francas instaladas Tasa de crecimiento anual de las empresas de zonas de crecimientos anual de las empresas de zonas de crecimientos de consensas	República Dominicana entividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional de los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi concentral de la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi concentral de la competitividad de sector sector de la competitividad de de la compet	Repúblice Dominicana minicana para promover la inversión a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la companio de la construcción de la co	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comerco Exterio para todos los servicios Asistencia Técnica a potenciales inversionistas Aralizar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los conflictos surgidos entre las operadoras y la	3. Perticipación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en al proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistemcia técnica a los nuevos proyectos 2. Der seguimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consigio Discritar cuales impactina a las electro zonas francas. 2. Benefizar proyectas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas del sector. 3. Realizar proyectas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas del sector. 4. Apoyer a las empresas que sel o america. 5. Comocar a cabogo entre sa partes del contricto, a los tines de buscar la mepor solucion. 5. Comocar a dacogo entre sa partes del contricto, a contres de buscar la mepor solucion. 6. Realizar proyectos periodicas con bactores del sector, sean a solicitud de ellas o a requestramento de la institución.	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas Nomero de nuevas legislaciones para el sector Nomero de a pudas para empresas identificadas Asistencia legal a empresas	100% 10 6 100%	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes de seguimiento Informes estadidicos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica a finforme de propuestas	\$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Serv Usuarió Departamento Zonas Frances y Pragues División Autorio Regulación, Tecilher y Citadore Sona Frances Especiales/Divi Regulación, Tecilher y Citadore Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios a Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios a Parquesí División Autorización a Parquesí División Autorización de Regulación, Teclarados
Objetivo Estratégico: 3.1 Garantizar la Politica de Obdernic El desarrollo ind Impacto de la Politica: Potenciada la pi R3.1. Miligirada la eficiencia en la espedición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	besarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la lastrial. Una prioridad codoctividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector	República Dominicana minicana para promover la inversión a la composición de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la composición de la composición del la composición del la composición de la composición del la	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para lodos los servicios Assidencia Técnica a potenciales inversionistas Analizar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los comficios surgidos entre las operadoras y la empresas de zonas francas Esaltuar e identificar documentación incompleta	3. Perticipación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en al proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia Monica a los nuevos proyectos 2. Der agamiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el consejo Directivo 1. Asistencia veneral en el sistema VUCE 2. Der agamiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el consejo Directivo 2. Identificar cuales impaction al sector zonas francas 2. Identificar cuales impaction al sector zonas francas 3. Realizar prespuesta a la Dirección Ejecución sobre posibles acciones de ayuda a las empresas del sector 4. Realizar estudos periodicas con los acerces del sector, sean a solicitud de ellas o a requientemento de la institución 4. Realizar estudos de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Control de quantamento 2. Realizar estudo de los casos sonerácientes a la DC. I. Control de quantamento	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas No. de empresas instaladas No. de empresas instaladas No. de empresas legislaciones para el sector Nomero de puydes para empresas identificadas Asistencia legal a empresas Porcentaje de conflictos solucionados Porcentaje de casos revisados Porcentaje de casos revisados	5 22 100% 10 6 100% 2% 100% 2% 100% 100% 100% 100% 100	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes estadisticos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector No. De reuniones realizadas No. De restudio de casos recibidos	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica si enforme de propuestas Informe de euuriones Informe de estudio de cissos	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Seru Usuarió Departamento Zonas Frances y Parquese División Autorión Regulación, Technico de Servicios a Zonas Francas Esperamento Promoción/Departamento Peromoción/Departamento Peromoción/D
Objetivo Estratégico 3.1 Garantzar la Politica de Obbetivo: El desarrollo indi Impacto de la Politica: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la especición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	Desarrollo y fortalecimiento de la inversión y compositoridad y caldiad de las operaciones de la utarial Una priodiad y caldiad de las operaciones de la utarial Una priodiad, la competitividad y la sostenibilidad productividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados Tasa de crecimiento de las empresas de zonas francas instaladas Tasa de crecimiento anual de las empresas de zonas de crecimientos anual de las empresas de zonas de crecimientos de consensas	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.4. Autorización de ampliación de	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para lodos los servicios Assidencia Técnica a potenciales inversionistas Analizar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los comficios surgidos entre las operadoras y la empresas de zonas francas Esaltuar e identificar documentación incompleta	3. Participación en reunicines mensuales de los clústeres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia Monica a los nuevos proyectos 2. Des regulmientos a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 2. Des regulmientos a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 2. Des regulmientos la la instalación de las empresas de sonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 3. Realizar propuestas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas de lescipaciones (a A poyora alse empresas de las portes para para para para persona del sector, sean a solicitud de elles o a finamente de la institución de la consejo de sector, sean a solicitud de elles o a finamente de la institución de la finamente de la finamente de la institución de la finamente de la contrapordiente a la D.E. 1. Realizar es secrimentaciones que surjuen de la departamento de la convergondiente a la D.E. 2. Electro el actual de la convergondiente a la D.E. 2. Electro el actual de la convergondiente a la D.E. 2. Electro el actual de la convergondiente a la D.E. 2. Electro el actual de la convergondiente a la D.E.	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de ayudas para empresas Asistencia legal a empresas Porcentaje de conflictos colucionedos Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados	100% 100% 10 6 100% 100% 20% 100% 2	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimento Informes de seguimento Informes estadísticos Réporte de permisos emitidos par estadísticos No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector No. De reuniones realizadas	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica Informe de propuestas Informe de reuniones	\$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuarió Departamento Zonas Francas y Parquesal División Autorio Parquesal División de Servicios a Zonas Francas Especiales/División Regulación, Terelles y Colazdos Regulación, Terelles y Colazdos Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Promoción/Dep
Objetivo Estrategico: 3.1 Garantizar la Politica de Obbernio: El desarrollo indi Impacto de la Politica: Potenciada la pi R3.1. Majorada la Politica: Potenciada la pi R3.1. Majorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en conas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en conas francas en conas francas.	besarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la lastrial. Una prioridad codoctividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector	República Dominicana minicana para promover la inversión a la composición de los servicios de permisos de operación a parque y zonas francas a la composición de la composición del la composición del la composición de la composición del la	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para lodos los servicios Assidencia Técnica a potenciales inversionistas Analizar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los comficios surgidos entre las operadoras y la empresas de zonas francas Esaltuar e identificar documentación incompleta	3. Perticipación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en al proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia Monica a los nuevos proyectos 2. Der agamiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el consejo Directivo 1. Asistencia veneral en el sistema VUCE 2. Der agamiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el consejo Directivo 2. Identificar cuales impaction al sector zonas francas 2. Identificar cuales impaction al sector zonas francas 3. Realizar prespuesta a la Dirección Ejecución sobre posibles acciones de ayuda a las empresas del sector 4. Realizar estudos periodicas con los acerces del sector, sean a solicitud de ellas o a requientemento de la institución 4. Realizar estudos de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Realizar estudo de los casos sonerácienta a la DC. I. Control de quantamento 2. Realizar estudo de los casos sonerácientes a la DC. I. Control de quantamento	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas No. de empresas instaladas No. de empresas instaladas No. de empresas legislaciones para el sector Nomero de puydes para empresas identificadas Asistencia legal a empresas Porcentaje de conflictos solucionados Porcentaje de casos revisados Porcentaje de casos revisados	5 22 100% 10 6 100% 2% 100% 2% 100% 100% 100% 100% 100	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes estadisticos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector No. De reuniones realizadas No. De restudio de casos recibidos	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica si enforme de propuestas Informe de euuriones Informe de estudio de cissos	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Seru Usuarió Departamento Zonas Frances y Parquese División Autorión Regulación, Technico de Servicios a Zonas Francas Esperamento Promoción/Departamento Peromoción/Departamento Peromoción/D
Objetivo Estratégico 3.1 Garantzar la Politica de Obbetivo: El desarrollo indi Impacto de la Politica: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la especición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	besarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la lastrial. Una prioridad codoctividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.4. Autorización de ampliación de	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para lodos los servicios Assidencia Técnica a potenciales inversionistas Analizar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los comficios surgidos entre las operadoras y la empresas de zonas francas Esaltuar e identificar documentación incompleta	3. Perticipación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en al proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistemcia técnica a los nuevos proyectos 2. Der seguimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Diceira de la la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Diceira cuales impactina al sector zonas francas 2. Bentificar cuales impactina al sector zonas francas 3. Realizar proyectas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas del sector 4. Apoyer a las empresas que así lo anterior de las carrieras de la socionar en acepto entre sus partes del contincio, a los tines de buscar la menor solucion. 5. Comocar en acepto entre las partes del contincio, a los tines de buscar la menor solucion. 6. Realizar estudo de los casos sometidas de la D.E. 7. Realizar estudo de los casos sometidas el al D.E. 7. Realizar estudo de los casos sometidas en al D.E. 7. Realizar estudo de los casos sometidas el a D.E. 7. Realizar estudo de los casos sometidas el partenteres 7. Locarbol de qualcom 7. Control de qualcom 7. Control de qualcom 7. Control de soucas sometidas por el CD	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de ayudas para empresas Asistencia legal a empresas Porcentaje de conflictos colucionedos Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados	100% 100% 10 6 100% 100% 20% 100% 2	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguiniento Informes de seguiniento Informes estadisticos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la interpressa del sector No. De reuniones realizadas No. De reuniones del consejo directivo No. De reuniones del consejo directivo	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica a forme de propuestas Informe de reuniones Informe de estudio de casos Actas elaboradas	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Serv Usuarió Departamento Zonas Frances y Pragues División Autorio Regulación, Tecilher y Citadore Sona Frances Especiales/Divi Regulación, Tecilher y Citadore Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios a Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios a Parquesí División Autorización a Parquesí División Autorización de Regulación, Teclarados
Objetivo Estrategico 3.1. Garantizar la Política de Obberno: El desarrollo indi Impacto de la Política: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	besarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la lastrial. Una prioridad codoctividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.4. Autorización de ampliación de	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para lodos los servicios Assidencia Técnica a potenciales inversionistas Analizar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los comficios surgidos entre las operadoras y la empresas de zonas francas Esaltuar e identificar documentación incompleta	3. Perficipación en reuniciones mensuales de los clusteres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en al proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia Monica a los nuevos proyectos 2. De reagaimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 1. Heaces or un investimamento de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 3. Realizar propuestas a la l'Orección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas del secutiva propuestas a las empresas del secutiva de la conseguencia del secutiva para la serio de la conseguencia del secutiva de la conseguencia del secutiva del propuesta del propu	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de ayudas para empresas Asistencia legal a empresas Porcentaje de conflictos colucionedos Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados	100% 100% 10 6 100% 100% 20% 100% 2	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes de seguimiento Informes estadisticos Repotre de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector No. De reuniones realizadas No. De restudio de casos recibidos No. De reuniones del consejo directivo Carpeta de prensa	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica a forme de propuestas Informe de reuniones Informe de estudio de casos Actas elaboradas Al reconido no asistió un fobligrafo del CNZEE, por lo que se entregaron fotos viejes a los procrididas.	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuarió Departamento Zonas Frances y Parquesa División Autorio Parquesal División de Servicios a Sonas Francas Especiales/División Autorios Regulación, Teatiles y Calsados Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuarió Departamento Promoción/Departamento Promoción/Depar
Objetivo Estrategico 3.1. Garantizar la Política de Obberno: El desarrollo indi Impacto de la Política: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	besarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la lastrial. Una prioridad codoctividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.4. Autorización de ampliación de	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para lodos los servicios Assidencia Técnica a potenciales inversionistas Analizar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los comficios surgidos entre las operadoras y la empresas de zonas francas Esaltuar e identificar documentación incompleta	3. Participación en reunicines mensuales de los clústeres 1. Reunión de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia técnica a los nuevos proyectos 2. Das regulimiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 1. Realizar un revantamiento de las empresas de zonas francas aprobadas por el Consejo Directivo 1. Realizar un revantamiento de las empresas de zonas francas empresas de seculo en el conseguención el sector zonas francas 3. Realizar propuestas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas de seculo en el conseguención de las entresas de las confeciones de las con	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de ayudas para empresas Asistencia legal a empresas Porcentaje de conflictos colucionedos Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados	100% 100% 10 6 100% 100% 20% 100% 2	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguiniento Informes de seguiniento Informes estadisticos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la interpressa del sector No. De reuniones realizadas No. De reuniones del consejo directivo No. De reuniones del consejo directivo	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica a informe de propuestas informe de reuniones informe de estudio de casos Actas elaboradas Al recondo no asistió un folografo del CNZEE, por lo que se entregaron fotos viejes a los	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Serv Usuarió Departamento Zonas Frances y Pragues División Autorio Regulación, Tecilher y Citadore Sona Frances Especiales/Divi Regulación, Tecilher y Citadore Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios a Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios a Parquesí División Autorización a Parquesí División Autorización de Regulación, Teclarados
Objetivo Estrategico 3.1. Garantizar la Política de Obberno: El desarrollo indi Impacto de la Política: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	besarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la lastrial. Una prioridad codoctividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.4. Autorización de ampliación de	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para lodos los senvicios Assidencia Técnica a potenciales invensionistas Analtzar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los conflictos surgidos entre las operadoras y la empresas de zonas francas Evaluar el identificar documentación incompleta Dieraporte jurídico a la D. E. en las reuniones del Consejo directivo	3. Perticipación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunicin de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia siócnica a los nuevos proyectos 2. Der egamiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el contrejo Directivo 1. Realizar proteción el produción de las empresas de zonas francas aprobadas por el contrejo Directivo 1. Realizar proteción el proceso de la proceso de aprobadas por el contrejo Directivo 1. Realizar estudiar en apresa de actor zonas francas 3. Realizar prospetas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas del sector. 1. Carriccar al diazoga entre las partes de contrisco, las tines de buscar la mejor solución. 2. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 3. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 4. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 5. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 5. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 6. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 6. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 7. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 8. Realizar estudio de los casos conedidos al departamento 2. Estudior al se reconeradiocines que epiquen 1. Control de quorquemo en periódicos nacionales (impresión de informaciones del CNZEE y entretes de materiales) 2. Desayou con editores de los medios económicos de República Dominicana 3. Medio los por metidos de coministación	Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas Nomero de nuevas legislaciones para el sector Nomero de ayudas para empresas identificadas Asistencia legal a empresas Porcentaja de cano revisados Porcentaja de asistentes Número de actas emitidas Número de resoluciones emitidas	5 22 22 100% 10 6 100% 2% 100% 2 2 2 4 30 15	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes de seguimiento Informes estadisticos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector No. De reuniones realizadas No. De reuniones del consejo directivo Carpeta de premsa Carpeta de premsa Carpeta de premsa Carpeta de bressa Carpeta de bressa Carpeta de bressa Carpeta de premsa	teletaso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica a Informe de propuestas Informe de reuniones Informe de estudio de casos Actas elaboradas Ar recorrido no asistió un fológrafo del CNZTE, por lo que se entregaron fotos viejas a los cercididas.	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Serv Usuarió Departamento Zonas Frances y Pragues División Autorio Regulación, Tecilher y Citadore Sona Frances Especiales/Divi Regulación, Tecilher y Citadore Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios a Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servicios a Parquesí División Autorización a Parquesí División Autorización de Regulación, Teclarados
Objetivo Estratégico 3.1 Garantzar la Politica de Obbetivo: El desarrollo indi Impacto de la Politica: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la especición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	besarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la lastrial. Una prioridad codoctividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.4. Autorización de ampliación de	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para lodos los servicios Assidencia Técnica a potenciales inversionistas Analizar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los comficios surgidos entre las operadoras y la empresas de zonas francas Esaltuar e identificar documentación incompleta	3. Perticipación en reuniciones mensuales de los clusteres 1. Reunicion de coordinactión de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistemcia técnica a los nuevos proyectos 2. Der equimiento a la instalacción de las empresas de zonas fencas aprobadas por el consejo Directivo 1. Nalizar un expanimiento a la instalacción de las empresas de zonas fencas aprobadas por el consejo Directivo 1. Nalizar un exemplamiento de las espasaciones 2. Identificar cuales impaction al sector zonas fencas 2. Identificar cuales impaction al sector zonas fencas 3. Realizar prosupata a la Dirección Ejecutiva sobre posbiles acciones de ayuda a las empresas del sector 4. Realizar estudios perificias con los amenden 1. Comocar al diazoga entre las partes del contecto, a los tries de buscar la mejor solución. 2. Realizar estudios perificias con los decretos del sector, sean a solicitud de ellas o el requierimiento de las institución 4. Realizar estudio de los casos conerdidente a la D.E. 5. Realizar estudio de los casos conerdidente a la D.E. 5. Realizar estudio de los casos conerdidente 5. Elaborar las recomeradiciones que apliquen 6. Lorizot de quorden de social conerdidente 6. Elaborar las recomeradiciones tomadas por el CD 6. Il Visitas y/o desayvanos en perificacios na nacionadas (impressión de informaciones del CNZEE y directiva de materialia) 6. Delegiporar con editores de los medios económicos de República Dominicana 6. Alledão bur por materialia. 6. Alledão bur por materialia. 6. Alledão bur por materialia. 6. Eleborar las de material estadisticas medios	Enero-Diciembre Febrero-Diciembre Febrero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas Número de nuevas legislaciones para el sector Número de ayudas para empresas Asistencia legal a empresas Porcentaje de conflictos colucionedos Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados Procentaje de casos revisados	5 5 22 100% 10 6 100% 2% 100% 2% 15 10 10 100% 15 10 10 100% 15 10 10 100% 15 10 100% 100%	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes de seguimiento Informes estadisticos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector No. De reuniones realizadas No. De reuniones del consejo directivo La parte de premsa Carpeta de premsa Carpeta de premsa Carpeta de Media Tours Carpeta de premsa Carpeta de premsa Carpeta de premsa	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica a informe de propuestas informe de estudio de casos Actas elaboradas Al reconido no asistió un fológrafo del CNZPE, por lo que se entregaron fotos viejas a los Sin despo- sancidatas. Sin despo- sancidatas de laboradas de laboradas del continuidad de las preguntas Sin periodidas turo que recordar en tres ocasiones el enviro de las preguntas Se perendial enviar ambas notas a las 6:00 de la tarde, hora de cierra informativo de los medios.	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la información/ Departamento Servi Usuarió Departamento Zonas Francas y Parques División Autorio. Parques División de Servicios a Zonas Francas Especialestición Regulación, Texiller y Citador Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuarió/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuarió/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Usuarió/ Departamento Promoción/Departamento Servicios al Canador Servicios a Zonas Francas Especiales/División de Regulación, Tecalizados
Objetivo Estrategico 3.1. Garantizar la Política de Obberno: El desarrollo indi Impacto de la Política: Potenciada la p. R3.1. Mejorada la eficiencia en la expedición de permisos de operación de parques y zonas francas. R3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas. 3.2. Aumentada las inversiones en zonas francas.	besarrollo y fortalecimiento de la inversión y comp competitividad y calidad de las operaciones de la lastrial. Una prioridad codoctividad, la competitividad y la sostenibilidad Porcentaje de servicios automatizados	República Dominicana ettividad de las zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la se zonas francas de exportación en la República De del sector industrial 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector 3.1. Fortalecer los processos de permisologi operacional del los parques y empresas de zona francas, para contribuir a la competitividad de sector	República Dominicana minicana para promover la inversión 3.1. Automatización de los servicio de permisos de operación a parque y zonas francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.2. Nuevas instalaciones de zona francas 3.4. Autorización de ampliación de	en el sector Implementar el Sistema Ventanilla Única de Comercio Exterio para lodos los senvicios Assidencia Técnica a potenciales invensionistas Analtzar los cambios en las legislaciones del sector Mediar en los conflictos surgidos entre las operadoras y la empresas de zonas francas Evaluar el identificar documentación incompleta Dieraporte jurídico a la D. E. en las reuniones del Consejo directivo	3. Perticipación en reunicines mensuales de los clusteres 1. Reunicin de coordinación de áreas involucradas en el proceso 2. Capacitar al personal en el sistema VUCE 1. Asistencia siócnica a los nuevos proyectos 2. Der egamiento a la instalación de las empresas de zonas francas aprobadas por el contrejo Directivo 1. Realizar proteción el produción de las empresas de zonas francas aprobadas por el contrejo Directivo 1. Realizar proteción el proceso de la proceso de aprobadas por el contrejo Directivo 1. Realizar estudiar en apresa de actor zonas francas 3. Realizar prospetas a la Dirección Ejecutiva sobre posibles acciones de ayuda a las empresas del sector. 1. Carriccar al diazoga entre las partes de contrisco, las tines de buscar la mejor solución. 2. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 3. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 4. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 5. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 5. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 6. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 6. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 7. Realizar estudio de los casos conediente a la D.C. 8. Realizar estudio de los casos conedidos al departamento 2. Estudior al se reconeradiocines que epiquen 1. Control de quorquemo en periódicos nacionales (impresión de informaciones del CNZEE y entretes de materiales) 2. Desayou con editores de los medios económicos de República Dominicana 3. Medio los por metidos de coministación	Enero-Diciembre	No. de proyectos en implementación Servicios automatizados (unidades) No. de empresas instaladas Nomero de nuevas legislaciones para el sector Nomero de ayudas para empresas identificadas Asistencia legal a empresas Porcentaja de cano revisados Porcentaja de asistentes Número de actas emitidas Número de resoluciones emitidas	100% 100% 100% 100% 2% 100% 2% 100% 2 2 2 4	Informe mensual de áreas involucradas informes de seguimiento Informes de seguimiento Informes estadisticos Reporte de permisos emitidos par instalación No. De propuestas a aplicar en la empresas del sector No. De reuniones realizadas No. De reuniones del consejo directivo Carpeta de premsa Carpeta de premsa Carpeta de premsa Carpeta de bressa Carpeta de bressa Carpeta de bressa Carpeta de premsa	Retraso en implementación de ventanilla única Continuidad de recesión económica Informe de propuedas Informe de estudio de casos Actas elaboradas Ar reconida no asistió un fológrafo del CNZFE, por lo que se entregaron fotos viejes a los sercidatas. Sin riesgo.	\$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00	Departamento Tecnologia de la Información/ Departamento Ser Usuario/ Departamento Zonas Francas y Parquesi División Autor Parquesi División de Servición a Zonas Francas Especiales/Div Regulación, Testifies y Calazón Departamento Promoción/Departamento Servición al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento Servición al Usuario/ Departamento Promoción/Departamento



EJE 1 ENO 2030, Objetivo General: 1.1. Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultado

up accessory or to accessor to a accessor to a security and a security of the security of the

Politica de Gobierno: Hacia un Estado moderno e institucional

ı	Politica de Gooderio, nacia un Estado moderno e institucional
	Impacto de la Politica: Apoyo sostenido a la administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados

ultados Institucionales PEI	Indicador (es) PEI	Estrategias PEI	Producto PEI	Sub-Producto	Actividades	Fecha de Cumplimient	Unidad de Medida	Meta	Medios de Verificación	Riesgos	Monto Presupuestado	Unidad responsable y/o involucrades
					1. Grabación y difusión de histories humanas a través de las redes sociales y plateformas digitales.	Febrero y octubre	Porcentaje de grabaciones d'funcidas	100%	Redes sociales	Sn riesgo	\$100,000,00	
		2.1. Estructurar e implementar un programa de		Generación de comenido para canales digitales	2.Grababin a actores del sector	Febrero y septembre	No. de grabacones	4	Redes sociales	Sn riesgo	\$55,000.00	División de Comunicaciones
Aumentada las inversiones en franças	Porcentaje de cumplimiento de acuerdo instituidos	promoción de inversiones y exportaciones, enfocado en países, mercados y empresas con amplio potencial de desarrollar negocios en la	para promoción de inversión y		3. Purécrad en redes sociales	Febrera Agosto, Noviembre	No. de publicidad en redes socales	150	Redus sociales	Sn riosgo	\$9,000,00	Division de Comunicaciones
		República Dominicana	exponutiones		1.Fetografias al Equipo Directivo actualizadas	Enero	Jornada Fotográfica	100%	Redes sociales, medios de comunicación y página web del CNZFE.	No verificación de calendario institucional para programación de fotografias	\$10,000.00	
					Solicitud de equipos para grabación de videos y fotos micrófono, tripode, aro de luz, entre otros.	Leoueco	Solicitud emitida	1.	Rodes sociales, medios de comunicación y página web del CN2FE.	Los videos so grabaron con los celulares del equipo y no se contó con profesionales del sudiovisual.	\$15,000.00	
					 Resumen trimestral de las acciones de la entidad y la Dirección Ejecutiva: eventos noticias, imagenes, estadisticas. Impresión para entidades daves y difusión digital. 	Abril, Agosto, Diciembre	No, de resumenes trimestrales	4	Págna web del CNZFE y actores de soctor.	Sin riesgo	\$0.00	
			Posicionamiento de la gostión ejecutiva	4.Capacitación del equipo de Comunicaciones	Eners-Dicentin	No. de capactaciones	3	Página web, fotos, eventos, medios, refer sociales	Falta de presupuesto para capacitación debido a la pandemia	\$100,000,00		
					5.Rediseño estructura de sintesis de noticias diarias	Enero-Dicembre	Sintesis de notolas rediseñada	100%	Correo institucional	La sintesis en su nuevo firmato se ejecutó soto al nico de la estrategia porque el piograma por el cual se envía el mensaje de difusión envía las notas cortadas y sin los diseños y los menda dos horas después de dade a enviar.	\$0.00	
					6. Creación de campaña #MujerEnZonasFrancas	Enero-Marzo	Campalia realizada	100%	Redes sociales		\$0.00	
					7.Elsboracón del Plan de Gestión en Medios Sociales	Engro-Marzo	Plan elaborado	100%	Plan elatorado		\$0.00	
		3.3. Fomentar los encadenamientos productivos		Hertanieria de Calegirización de Empresas Meyenis para el Subsector de Dispositivos Médicos de Zonas Francas.	Recibir información de las empresas de zonas frances y empresas locales.		Arritença técnica a las empresas			Desconcommento de la Hierramienta entre las maymes del mercado nacional, Las empresas locales no cuenten con las certificaciones de calidad necesarias para	\$0.00	
		entre la manufactura local y las zonas francas, para incrementar el aporte al PIB de las zonas			Digitar las informaciones en la base de datos.		sotre el funcionamiento de la herramienta	100%	Base de datos cel área			
		francas			 Utilizar le base de datos para suministrar información a las empresas que lo requieran. 					auple,		
					 Puesta en marcha de una plataforma digital para categorización de proveedores. 							
					Coordinar reuniones entre las instituciones responsables					Existe desconcamento de lo que son las Jornadas de Rondas de Negocios.		
					2. Realizer invitacion a las empresas: de zonas frances			100%			1	
				Celebrar ronda de negocios 828 con la participación de empresas de zonas francas y la industra local, Subsector(es) a ser definidos,	Confirmar la participación de les empresas de zonas francas invitadas Coordear reunicines entre las empresas que arrates al 828	Enero-Dioembre,	No. De mindas de negocios 828 realizadas	100%	Informes de seguimiento	 Los empresas tanto de zonas francas, como de la industria local, pueden no motivarse a participar en las modias de negocioso, por desconocer los beneficios que pueden traer para sus entoresas la porticipación en las inárioss. 	\$500,000.00	
				según necesidades e intereses de las empresas	t. content retricted entre interspression que assiste a trate				-			División de Encadenamientos Productiv
Aumentado los		2.4. Fomentar la asociatividad en los diferentes			5. Realizar jornadas de reuniones entres las empresas que asistirán al B2B.			3		 Empresas de la industra local no cuentes con las certificaciones o la calidad que las empresas de zonas francas exigen, para sus suplidores. 		División de Encadenamientos Productivas
namientos productivos entre nas francas y los productores	bienes y servicios del sector	subsectores productivos de zonas francas para una mayor inserción en nuevos mercados potenciales, cumpliendo con los estándares internacionales de calidad	reductives	Captar empresas multinacionales participantes en fenas y eventos nacionales o intomacionales, así como misiones comerciales para	 Parlicipar en evento realizar contecto y parcopar en reunicoles, con representantes de empresas con potenciar de realizar inversiones en nuestre país, las cuales efezican materias primas y servicios para 	Enero-Diciembre	No De empresas captartas	100%	Informes de sequimiento	No participación en Teras y/o miscres coneccales.	\$0.00	
		November 1970 Annual Control		su inclusión en riuestras cadenas de abastecamento			No. De empresas capilacias		intrines de seguinerio		30.00	
					Der segum ento a potenciales inversionistas.							
			64		Planificar el programa de capacitación, junto a instituciones afines. Contribue y armanose el cisio de capacitación y tierración.	Enero-Oxiembre	No. de capac tación impart des	100%	Informes de segurmento	No realistracción de la centra di obsolicada de conscituyones	\$0.00	
				empresas del sector y la industria nacional	3. Enviar instaciones a las empresas del sector	Comp Science	no de capacidades impartidas	1.00	and the segretario	No celebración de la cantidad planificada de capacitaciones.		
		eibest	3. Erwai misso	Elaborar informes de les capacitaciones realizades y cantidad de participantes.	4							

