

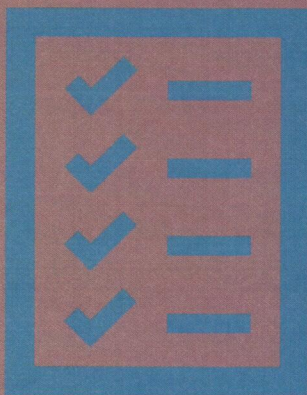


# REPORTE FINAL 2020

## Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

# Reporte final 2020



Comisión de ética pública  
del Consejo Nacional de  
Zonas Francas de  
Exportación

## Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

*MRCV*

*TE*

*IC*

*M*

## Ponderación

<b>Lograda</b>	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
<b>Avanzada</b>	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó
<b>No realizada</b>	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

*R A*  
*JPP*

*ADD*

## PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	Avanzada.

Describir aquí lo realizado:

Se realizó la Actividad No.1 el martes 6 de octubre 2020, sobre sensibilizar a los servidores públicos en ética en la función pública, esta fue impartida por el Sr. Ronis Pérez Batista quien sustituyó a la Sra. Glenny Villanueva quien originalmente estaba programada, en la actividad participaron 30 personas.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad realizada de acuerdo con lo programado. Esta actividad es continua de todo el año.

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos:  a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones.  b. Promoción de los medios disponibles para estos fines.  c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas.	Lograda.

MACV

7E

Describir aquí lo realizado:

En el Trimestre 4, específicamente el 14 de diciembre, se envió un correo electrónico con un banner promocional, y una circular a todo el personal, con el fin de recordarle los medios disponibles para solicitar asesoría de carácter moral (Correo Electrónico, Formulario Web y buzón), además se le suministró la Ley No. 41-08 sobre Función Pública, y el Código de Ética Institucional a los empleados de recién nombramiento en la Institución con el objetivo de que conozcan sus derechos y deberes.

IC  
4

Observaciones de la DIGEIG:

De acuerdo con las informaciones suministradas, sugerimos continuar con el mismo método aplicado, promocionando trimestralmente los medios disponibles para la solicitud de asesorías y mantener actualizados los cuadros correspondientes a esta actividad.

RA  
CAPD

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	Logrado.

Describir aquí lo realizado:

Esta se realizó el 29 de abril 2020, en la cual se elaboró una presentación de PowerPoint con informaciones del porque se celebra el Día Nacional de la Ética Ciudadana, este documento fue enviado junto a un banner promocional por correo electrónico, debido a que no era posible la realización de reuniones por el Covid-19, el banner fue publicado en las redes sociales de la institución (Twitter, Facebook e Instagram). (Trimestre 2)

Observaciones de la DIGEIG:

Valoramos el esfuerzo realizado, ya que por la pandemia se vio afectada la realización de esta actividad de manera presencial. Ante esta realidad, la DIGEIG reestructuró el plan de trabajo CEP-2020 y esta actividad, se eliminó del dicho plan. No obstante, las instituciones que la realizaron se les reconoce su labor.

**PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa**

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	Lograda.

Describir aquí lo realizado:

El día 11 de febrero 2020, se envió un correo electrónico a todo el personal del CNZFE, en el cual se le indicaba que a partir del miércoles 12 de febrero circularía una encuesta de clima Ético Institucional, eso se hizo a modo de promoción. Se realizó la encuesta de Clima Ético a 60 empleados de la institución, según lo programado en el Plan de Trabajo 2020, y en fecha 26 de febrero 2020 se presentó el informe a la CEP de los resultados. Esta actividad se realizó en el Trimestre 1, sin embargo a solicitud vía correo electrónico de la DIGEIG Se enviaron los resultados de la misma, en fecha 15 de junio 2020.

*MRC*  
*7E*

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado.

*1c*  
*4*

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Lograda.

*RA*  
*SP*  
*CAPD*

Describir aquí lo realizado:

Se envió una comunicación el 14 de octubre 2020 a cada sujeto nombrado obligado a presentar la declaración jurada de bienes que estaba pendiente, especificándoles que disponían de 30 días desde su nombramiento para su presentación.

Se verificó que todos los sujetos nombrados realizaron su declaración jurada de bienes en fecha oportuna, como lo indica las certificaciones emitida por la Cámara de Cuentas de la República Dominicana, y se actualizó la base de dato como lo establece la Actividad No.5

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa.</li> <li>b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias.</li> <li>c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.</li> <li>d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas.</li> </ul>	Lograda.

Describir aquí lo realizado:

En el Trimestre 4, se envió un banner promocional el 21 de diciembre, para recordar a todo el personal los medios disponibles para hacer denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa y los medios habilitados para hacerla, además de una presentación de PowerPoint como instructivo a modo de sensibilización, y se actualizó la base de datos.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado. Deben continuar aplicando las sensibilizaciones a los servidores, sobre los procedimientos para aplicar las denuncias.

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	Lograda.

*mrcv*  
*7E*  
*le*  
*4*  
*RA*  
*SP*  
*CPD*

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad se realizó en el Tercer Trimestre. Se actualizó la base de datos de los funcionarios nombrados por Decreto Presidencial, y el Director Ejecutivo firmó el Compromiso Ético de los Altos Funcionarios Públicos con el Gobierno y la Sociedad, y este fue remitido a la DIGEIG el 28 de Septiembre 2020, en lo que respecta al Trimestre 4 la base de datos no presenta modificaciones puesto que no hay otro nombramiento por Decreto Presidencial.

Observaciones

Actividad realizada de acuerdo con lo programado.

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	Logrado.

Describir aquí lo realizado:

En el Trimestre 4, se elaboró el informe de monitoreo y evaluación firmados por los miembros de la CEP, sobre el código de pautas éticas (Compromiso Ético) en la gestión de los firmantes, el mismo fue remitido a la DIGEIG, en fecha 16 de diciembre 2020.

Observaciones

Actividad realizada de conformidad con lo planificado.

Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.</li> <li>b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.</li> </ul>	Logrado.

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad se realizó en el trimestre 2 y se hizo entrega de un ejemplar del código de ética a los empleados de la institución.

*MRCD*  
*7E*

Observaciones

Actividad cumplida conforme a lo programado. de acuerdo esta es una actividad B es de realización continua. para este año deben continuar con la misma misión de sensibilizar en tema del código de ética pública,

*IC*  
*M*

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Reclutamiento y selección del personal.</li> <li>b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.</li> <li>c. Evaluación del desempeño.</li> <li>d. Régimen ético y disciplinario</li> </ul>	Logrado.

*RA*  
*LLP*  
*CAAD*

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad se realizó en el trimestre 4, y se elaboró el informe sobre la ejecución de los componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución, y el mismo fue remitido a la DIGEIG, en fecha 5 de enero 2021

Observaciones

De acuerdo con lo planificado, en ese mismo sentido le sugerimos que remita a la DIGEIG de forma digital el informe de Recursos Humanos, así como también el código de ética institucional.

Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	Logrado.

Describir aquí lo realizado:

Esta actividad se realizó en el trimestre 4, y se elaboró el informe sobre el análisis del cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la Ley 340-06, el mismo se envió a la DIGEIG, en fecha 5 de enero 2021

*MLC*

Observaciones

De acuerdo con lo programado, sugerimos que remita a la DIGEIG de forma digital el informe de compras y contrataciones.

*7E*

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	Logrado

*IC*

*4*

*RA*

*SP*

*CAAD*

Describir aquí lo realizado:

En este punto durante el año 2020 se realizaron 11 reuniones, faltando solo la del mes de marzo, la cual estaba pautada para el viernes 27 y no se pudo celebrar por el estado de emergencia causado por el Covid-19.  
En cuanto a las del Trimestre 4, estas se realizaron en fecha 28 de Octubre, 30 de Noviembre, 30 de Diciembre.

Observaciones

Actividad realizada conforme a lo planificado, de acuerdo esta, es una actividad es de realización continua todo el año.

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	Logrado.

Describir aquí lo realizado:

Actividad A: Se envió una comunicación en la cual se solicita la asignación de fondos dentro del POA institucional, para poder ejecutar las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP a partir del año 2021. (22 de Junio Trimestre 2)  
Actividad B: Se establecieron las fechas y las cantidades de actividades a realizar y se envió para fines de validación el 28 de septiembre 2020 (Trimestre 3)  
Nota esta Actividad está dividida entre el Trimestre 2 y 3

Observaciones

Actividad realizada de conformidad con lo planificado.

Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	Logrado.

Describir aquí lo realizado:

Para el cuarto trimestre, se seleccionó un nuevo enlace en la regional de Santiago en fecha 22 de diciembre.

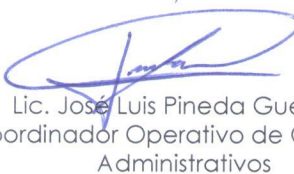
Observaciones:

Actividad realizada de conformidad con lo planificado.

  
Lic. Mauricio Rafael Chía Verdeja  
Coordinador General

  
Lic. Cristian Alberto Pimentel Dumé  
Secretario

  
Ing. Nelson Antonio Estévez Hernández  
Coordinador Operativo de Educación

  
Lic. José Luis Pineda Guerrero  
Coordinador Operativo de Controles Administrativos

  
Lic. Lepido De La Cruz Peralta  
Coordinador Operativo de Ética

  
Licda. Rosa Idalia Almonte Moya  
Miembro Apoyo o de Asesoría en el Área de Ética

  
Lic. Silvio León López  
Miembro Apoyo o de Asesoría en el Área de Educación

